



Směrnice č. 4/2016

O užívání a nájmu konferenčních sálů a parkoviště

Přílohy

- č. 1 Smlouva o krátkodobém nájmu částí nemovité věci (uzavřená dle čl. II odst. 1 písm. a) této směrnice)
- č. 2 Smlouva o krátkodobém užívání částí nemovité věci (uzavřená dle čl. II odst. 1 písm. b) této směrnice)
- č. 3 Smlouva o krátkodobém užívání částí nemovité věci (uzavřená dle čl. II odst. 1 písm. c) této směrnice)
- č. 4 Zápis o krátkodobém užívání částí nemovité věci (uzavřený dle čl. II odst. 1 písm. b) této směrnice)
- č. 5 Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště

Čl. I

Vymezení prostor

(1) Konferenčními sály se rozumějí velký a malý sál s předsálím a šatnou vč. sociálního zařízení a tiskové středisko v prvním poschodí budovy a dále víceúčelový sál v suterénu budovy Kanceláře veřejného ochránce práv (dále jen „Kancelář“), Údolní 39, Brno.

(2) Parkovištěm se rozumí parkovací státní před budovou Kanceláře.

Čl. II

Vymezení účelu užívání a nájmu

(1) Využití konferenčních sálů a parkoviště bude umožněno právníckým nebo fyzickým osobám či jiným subjektům na základě

- a) smlouvy o krátkodobém nájmu částí nemovité věci (příloha č. 1),
 - uzavírané za úhradu nájemného s fyzickými/právníckými osobami a územně samosprávnými celky, které nesplňují podmínky § 27 odst. 3 věta druhá zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku“),
- b) Smlouvy o krátkodobém užívání částí nemovité věci (příloha č. 2),
 - uzavírané za úhradu provozních nákladů s fyzickými/právníckými osobami a územně samosprávnými celky, které splňují podmínky § 27 odst. 3 věta druhá zákona o majetku,
- c) Smlouvy o krátkodobém užívání částí nemovité věci (příloha č. 3),
 - uzavírané za úhradu provozních nákladů se státními organizacemi,
- d) Zápisu o krátkodobém užívání částí nemovité věci (příloha č. 4),
 - uzavírané za úhradu provozních nákladů s organizačními složkami státu.

(2) Upřednostněny budou organizační složky státu a státní organizace.

(3) V souladu s dodržením zákonného požadavku na nezávislost a nestrannost výkonu funkce veřejného ochránce práv (§ 5 zákona č. 349/1999 Sb., o veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů), nebude využito konferenčních sálů umožněno k účelům politické a náboženské propagace.

Čl. III

Nájem a úhrada provozních nákladů

(1) Za využití konferenčních sálů a parkoviště je nájemce povinen uhradit nájemné. Nájemné zahrnuje i úhradu provozních nákladů, kterými se rozumí vynaložené režijní náklady spojené s provozováním předmětu nájmu.

(2) Za využití konferenčních sálů a parkoviště je užívající organizační složka (vypůjčitel, uživatel) povinná uhradit provozní náklady, kterými se rozumí vynaložené režijní náklady, spojené s provozováním předmětu užívání, vč. využití audiovizuální techniky, ozvučení apod.

(3) Pro osoby, které se nezabývají podnikáním a pouze k zajištění výkonu státní správy v přenesené působnosti anebo pro účely sociální, humanitární, požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, vzdělávací, vědecké, kulturní, sportovní a tělovýchovné, ochrany přírody a péče o životní prostředí a práce s dětmi a mládeží, bude užívání sjednáno bezúplatně, pouze za úhradu provozních nákladů.

(4) Organizační složky státu a státní organizace budou užívat konferenční sály a parkoviště bezúplatně, pouze za úhradu provozních nákladů.

(5) Výše nájmu a provozních nákladů je stanovena ceníkem, vydaným vedoucím Kanceláře veřejného ochránce práv (dále jen „vedoucí Kanceláře“), který vychází z aktuálního znaleckého posudku. Aktuální znalecký posudek stanovení ceny nájmu a provozních nákladů, a aktuální ceník jsou založeny na sekretariátu vedoucího Kanceláře.

(6) Podkladem pro vystavení faktury je formulář Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště (dále jen „Podklady“) – viz příloha č. 5, potvrzený zástupci smluvních stran v průběhu konání akce, nebo bezprostředně po jejím skončení.

(7) Podklady současně slouží ke korekci ceny podle platného ceníku v případě, že po podepsání smlouvy nebo zápisu (čl. II odst. 1 této směrnice) se smluvní strany dohodly na změnách předmětu, nebo časového rozsahu užívání nebo nájmu.

(8) Na základě smlouvy nebo zápisu (čl. II odst. 1 této směrnice) a Podkladů, je po proběhnutí akce vystavena Kanceláří faktura se čtrnáctidenní splatností. Fakturu lze uhradit také v hotovosti v sídle Kanceláře. V případě, že nájemce nebo užívající organizační složka (vypůjčitel, uživatel) nedodrží lhůtu splatnosti, je mu zaslána upomínka platby.

Čl. IV

Zrušovací ustanovení, účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. března 2016 a ruší Směrnici č. 3/2015, O užívání konferenčních sálů.

V Brně dne 25. února 2016

JUDr. Pavel Pořízek, Ph.D.
vedoucí Kanceláře veřejného ochránce práv

Smlouva

o krátkodobém nájmu částí nemovité věci

uzavřená níže uvedeného data

podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 27 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku České republiky“),

vše ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Českou republikou - Kanceláří veřejného ochránce práv

se sídlem v Brně, Údolní 39

IČO: 70836981

zastoupenou

jako pronajímatelem

a

.....

se sídlem

IČO:,

DIČ:

zastoupenou

jako nájemcem

Preambule

Smlouva je sjednávána proto, aby bylo „dosaženo účelnějšího nebo hospodárnějšího využití“ částí nemovité věci „při zachování hlavního účelu, ke kterému organizační složce slouží.“ (§ 27 odst. 1 zákona o majetku České republiky“).

I.

Předmět nájmu

(1) Předmětem nájmu je **velký sál, předsálí, WC a šatna bez obsluhy s příslušenstvím**, tj. zejména mobiliářem, ozvučením velkého sálu a audiovizuální technikou ve velkém sálu, tj. dataprojektorem, promítacím plátnem, notebookem atd. (dále jen „předmět nájmu“) v sídle pronajímatele na ul. Údolní 39 v Brně v budově č.p. 658 v k.ú. Město Brno.

(2) Předmětem nájmu **je/není** i parkovacích stání na parkovišti pronajímatele.

II.

Účel nájmu

Účelem krátkodobého nájmu je (dále jen „akce“).

III.

Doba nájmu

(1) Pronajímatel přenechá předmět nájmu uvedený v čl. I k užívání nájemci dne:
.....

v době od hod. do hod.

včetně parkovacích stání s dobou užívání **do 2 hod./do 5 hod./nad 5 hod.**

IV.

Rozestavění mobiliáře

Rozestavení mobiliáře ve velkém sále:

Pronajímatel nezajišťuje změny a doplňování mobiliáře během akce a službu v šatně.

V.

Využívání parkoviště

(1) Pokud jsou předmětem nájmu i parkovací stání na parkovišti pronajímatele, osoby nebo vozidla k vjezdu na parkoviště určí hlavní pořadatel nájemce.

(2) Se souhlasem pověřeného zástupce pronajímatele může být dle aktuálního využití kapacity parkoviště v době konání akce a v souladu s čl. VII této smlouvy navýšen počet pronajatých parkovacích míst.

VI.

Výše, splatnost a způsob úhrady nájemného

(1) Nájemné, které zahrnuje i úhradu provozních nákladů, se sjednává podle platného ceníku pronajímatele ve výši:, - **Kč** (slovy: korun českých). Provozními náklady se rozumí vynaložené režijní náklady spojené s provozováním předmětu nájmu.

(2) Nájemné bude nájemcem uhrazeno na základě faktury pronajímatele se čtrnáctidenní lhůtou splatnosti. Může být uhrazeno i přímo na pokladně pronajímatele v jeho sídle, a to nejpozději v den skončení akce. Podklady pro fakturaci úhrady za nájem sálů vyplní podle skutečného rozsahu užívání ve smyslu čl. VI. této smlouvy a podepíší pověřením zástupci smluvních stran v průběhu konání akce nebo bezprostředně po jejím skončení.

VII.

Změna výše nájemného

Výše nájemného se sjednává jako předběžná. Pokud se smluvní strany po podpisu této smlouvy dohodnou na rozšíření předmětu a času nájmu, vyznačí to do tiskopisu pronajímatele „Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště“. K tomuto dodatečnému rozšíření smlouvy je za pronajímatele pověřen přítomný zaměstnanec pronajímatele a za nájemce pořadatel. Povinnost úhrady nájemného se pak přiměřeně zvýší podle ceníku pronajímatele.

VIII.

Prohlášení nájemce o provozovatelství

Nájemce prohlašuje, že je provozovatelem smluvené akce a nese odpovědnost za případnou škodu na vnesených nebo odložených věcech účastníků akce v pronajatých částech nemovité věci.

IX.

Zajištění požární bezpečnosti a pořadatelská služba

(1) Nájemce prohlašuje, že byl seznámen se způsobem zajištění požární bezpečnosti objektu, s požárními poplachovými směrnicemi, s požárním evakuačním plánem a s požárním řádem pracoviště.

(2) Nájemce zajišťuje vlastní pořadatelskou službu.

(3) Nájemcem určenou osobou, odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a současně hlavním pořadatelem, který bude nejméně 30 minut

před zahájením akce a po celou dobu jejího trvání v pronajatých prostorách přítomen, je

X.

Předání a převzetí předmětu nájmu

(1) Předání a převzetí předmětu nájmu proběhne v den konání akce před jejím zahájením a pak neprodleně po skončení akce za účasti pověřeného zaměstnance pronajímatele a hlavního pořadatele.

(2) Bez přítomnosti hlavního pořadatele nebo jiného oficiálního zástupce nájemce nebude předmět nájmu pronajímatelem pro konání akce zpřístupněn.

(3) Přítomnost nájemcem určených osob v pronajatých částech nemovité věci v souvislosti s přípravou akce ještě před jejím smluveným začátkem je možná pouze po oznámení pronajímateli.

XI.

Závazky a omezení nájemce

(1) Nájemce se zavazuje neužívat předmět nájmu k účelům politické a náboženské propagace a činnosti.

(2) Nájemce se zavazuje šetřit majetek pronajímatele. Zejména zamezí vnášení svršků a zavazadel do sálů a konzumaci potravin v sálech. Současně se zavazuje uhradit škodu na majetku pronajímatele, která vznikla vlivem jeho činnosti v souvislosti s akcí.

(3) Nájemce se zavazuje nepoužívat vlastní vnesené elektrospotřebiče o příkonu nad 500 W a v součtu příkonů menších elektrospotřebičů nad 2000 W. Totéž zajistí i u účastníků akce.

(4) Z provozních důvodů, spočívajících v objektivních skutečnostech souvisejících s ostrahou budovy, pohybem cizích osob, hygienickými opatřeními, obtížemi s přepravou materiálu a zajištěním nezbytné průchodnosti komunikačních prostor, nelze pro případné pohoštění účastníků akce využít služeb externího dodavatele.

XII.

Kontrola propagačního materiálu

Pro ochranu dobrého jména pronajímatele se nájemce zavazuje předem projednat text případného propagačního materiálu, vztahujícího se k akci, s pověřeným zaměstnancem pronajímatele.

XIII.

Závěrečné ustanovení

Tato smlouva je zhotovena ve dvou stejnopisech v platnosti originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden výtisk a nájemce jeden výtisk.

Brno

Podpisy smluvních stran:

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....

.....

Příloha č. 2

Smlouva

o krátkodobém užívání částí nemovité věci

uzavřená níže uvedeného data

podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku České republiky“),

vše ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Českou republikou - Kanceláří veřejného ochránce práv

se sídlem Údolní 39, 602 00 BRNO

IČO: 708 36 981

zastoupenou

jako „půjčitel“

a

.....

se sídlem

IČO:

zastoupeným

jako „vypůjčitel“

Preambule

Smlouva je sjednávána proto, aby bylo „dosaženo účelnějšího nebo hospodárnějšího využití“ částí nemovité věci „při zachování hlavního účelu, ke kterému organizační složce slouží.“ (§ 27 odst. 1 zákona o majetku České republiky“).

I.

Předmět výpůjčky

(1) Předmětem výpůjčky je **velký sál, předsálí, WC a šatna bez obsluhy s příslušenstvím**, tj. zejména mobiliářem, ozvučením velkého sálu, audiovizuální technikou ve velkém sálu, tj. dataprojektorem, promítacím plátnem, notebookem atd. (dále jen „předmět výpůjčky“) v sídle půjčitele na ul. Údolní 39 v Brně v budově č.p. 658 v k.ú. Město Brno.

(2) Předmětem výpůjčky **je/není** i parkovacích stání na parkovišti půjčitele.

II.

Účel výpůjčky

Účelem krátkodobého užívání je (dále jen „akce“).

III.

Doba užívání

Půjčitel přenechá předmět výpůjčky uvedený v čl. I. k užívání vypůjčiteli dne:

.....

v době od hod. do hod.

včetně parkovacích stání s dobou užívání **do 2 hod./do 5 hod./nad 5 hod.**

IV.

Rozestavění mobiliáře

Rozestavení mobiliáře ve velkém sále: Půjčitel nezajišťuje změny a doplňování mobiliáře během akce a službu v šatně.

V.

Využívání parkoviště

(1) Pokud jsou předmětem výpůjčky i parkovací státní na parkovišti půjčitele, osoby nebo vozidla k vjezdu na parkoviště určí hlavní pořadatel vypůjčitele.

(2) Se souhlasem pověřeného zástupce půjčitele může být dle aktuálního využití kapacity parkoviště v době konání akce a v souladu s čl. VII této smlouvy navýšen počet parkovacích míst určených k výpůjčce.

VI.

Výše, splatnost a způsob úhrady provozních nákladů

(1) Užívání se sjednává jako **bezúplatné**, pouze **za úhradu provozních nákladů** spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Provozními náklady se rozumí vynaložené režijní náklady spojené s provozováním užívaného předmětu výpůjčky, vč. využití audiovizuální techniky, ozvučení apod. Výše úhrady provozních nákladů stanovená podle platného ceníku půjčitele činí celkem, - **Kč** /slovy: korun českých/.

(2) Úhrada provozních nákladů bude vypůjčitelem uhrazena na základě faktury půjčitele se čtrnáctidenní lhůtou splatnosti. Může být uhrazena i přímo na pokladně půjčitele v jeho sídle, a to nejpozději v den skončení akce. Podklady pro fakturaci provozních nákladů za užívání sálů vyplní podle skutečného rozsahu užívání ve smyslu čl. VI. této smlouvy a podepíše pověřený zástupci stran v průběhu konání akce nebo bezprostředně po jejím skončení.

VII.

Změna výše úhrady provozních nákladů.

Výše úhrady provozních nákladů se sjednává jako předběžná. Pokud se strany smlouvy po podpisu tohoto ujednání dohodnou na rozšíření předmětu a času užívání, vyznačí to do tiskopisu půjčitele „Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště“. K tomuto dodatečnému rozšíření smlouvy je za půjčitele pověřen přítomný zaměstnanec půjčitele a za vypůjčitele hlavní pořadatel. Povinnost úhrady provozních nákladů se pak přiměřeně zvýší podle ceníku půjčitele.

VIII.

Prohlášení vypůjčitele o provozovatelství

Vypůjčitel prohlašuje, že je provozovatelem smluvené akce a nese odpovědnost za případnou škodu na vnesených nebo odložených věcech účastníků akce ve vypůjčených částech nemovité věci.

IX.

Zajištění požární bezpečnosti a určení pořadatele

(1) Vypůjčitel prohlašuje, že byl seznámen se způsobem zajištění požární bezpečnosti objektu, s požárními poplachovými směrnicemi, s požárním evakuačním plánem a s požárním řádem pracoviště.

(2) Vypůjčitel zajišťuje vlastní pořadatelskou službu.

(3) Vypůjčitelem určenou osobou, odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a současně hlavním pořadatelem, který bude nejméně 30 minut před zahájením akce a po celou dobu jejího trvání ve vypůjčených částech nemovité věci přítomen, je

X.

Předání a převzetí předmětu výpůjčky

(1) Předání a převzetí předmětu výpůjčky proběhne v den konání akce před jejím zahájením a pak neprodleně po skončení akce za účasti pověřeného zaměstnance půjčitele a hlavního pořadatele vypůjčitele.

(2) Bez přítomnosti hlavního pořadatele nebo jiného oficiálního zástupce vypůjčitele při předávání předmětu výpůjčky nebudou předmětné části nemovité věci půjčitele pro konání akce zpřístupněny.

(3) Přítomnost vypůjčitelem určených osob ve vypůjčených částech nemovité věci v souvislosti s přípravou akce ještě před jejím stanoveným začátkem je možná pouze po oznámení půjčiteli.

XI.

Závazky a omezení vypůjčitele

(1) Vypůjčitel se zavazuje neužívat předmět výpůjčky k účelům politické a náboženské propagace a činnosti.

(2) Vypůjčitel prohlašuje, že se nezabývá podnikáním.

(3) Vypůjčitel se zavazuje, že předmět výpůjčky použije pro jeden nebo i více dále uvedených účelů: pouze k zajištění výkonu státní správy v přenesené působnosti anebo pro účely sociální, humanitární, požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, vzdělávací, vědecké, kulturní,

sportovní a tělovýchovné, ochrany přírody a péče o životní prostředí a práce s dětmi a mládeží.

(4) Vypůjčitel se zavazuje, že vstup účastníků na akci konanou ve vypůjčených částech nemovité věci nebude zpoplatněn.

(5) Vypůjčitel se zavazuje šetřit a chránit majetek půjčitele. Zejména zamezí vnášení svršků a zavazadel do sálů a konzumaci potravin v sálech. Současně se zavazuje uhradit škodu na majetku půjčitele, která vznikla vlivem jeho činnosti v souvislosti s akcí.

(6) Vypůjčitel se zavazuje nepoužívat vlastní vnesené elektrospotřebiče o příkonu nad 500 W a v součtu příkonů menších elektrospotřebičů nad 2000 W. Totéž zajistí i u účastníků akce.

(7) Z provozních důvodů, spočívajících v objektivních skutečnostech souvisejících s ostrahou budovy, pohybem cizích osob, hygienickými opatřeními, obtížemi s přepravou materiálu a zajištěním nezbytné průchodnosti komunikačních prostor, nelze pro případné pohoštění účastníků akce využít služeb externího dodavatele.

XII.

Kontrola propagačního materiálu

Pro ochranu dobrého jména půjčitele se vypůjčitel zavazuje předem projednat text případného propagačního materiálu, vztahujícího se k akci, s pověřeným zaměstnancem půjčitele.

XIII.

Závěrečné ustanovení

Tato smlouva je zhotovena ve dvou stejnopisech v platnosti originálu, z nichž půjčitel obdrží jeden výtisk a vypůjčitel jeden výtisk.

Brno

Podpisy smluvních stran:

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....

.....

Smlouva

o krátkodobém užívání částí nemovité věci

uzavřená níže uvedeného data

podle § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku České republiky“) a § 14 vyhlášky MF ČR č. 62/2001 Sb.,

vše ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Českou republikou - Kanceláří veřejného ochránce práv

se sídlem Údolní 39, 602 00 BRNO

IČO: 708 36 981

zastoupenou

jako „hospodařící organizační složka“

a

státní organizace

se sídlem

IČO:

zastoupenou

jako „uživatel“

Preambule

Smlouva je sjednávána proto, aby bylo „dosaženo účelnějšího nebo hospodárnějšího využití“ částí nemovité věci „při zachování hlavního účelu, ke kterému organizační složce slouží.“ (§ 27 odst. 1 zákona o majetku České republiky“).

I.

Předmět užívání

(1) Předmětem užívání je **velký sál, předsálí, WC a šatna bez obsluhy s příslušenstvím**, tj. zejména mobiliářem, ozvučením velkého sálu a audiovizuální technikou ve velkém sálu, tj. dataprojektorem, promítacím plátnem, notebookem atd. (dále jen „předmět užívání“) v sídle pronajímatele na ul. Údolní 39 v Brně v budově č.p. 658 v k.ú. Město Brno.

(2) Předmětem užívání **je/není** i parkovacích stání na parkovišti hospodařící organizační složky.

II.

Účel užívání

Účelem krátkodobého užívání je (dále jen „akce“).

III.

Doba užívání

Hospodařící organizační složka přenechá předmět užívání uvedený v čl. I. k užívání uživateli dne:

.....

v době od hod. do hod.

včetně parkovacích stání s dobou užívání **do 2 hod./do 5 hod./nad 5 hod.**

IV.

Rozestavění mobiliáře

Rozestavení mobiliáře ve velkém sále: Hospodařící organizační složka nezajišťuje změny a doplňování mobiliáře během akce a službu v šatně.

V.

Využívání parkoviště

(1) Pokud jsou předmětem užívání i parkovací státní na parkovišti hospodařící organizační složky, osoby nebo vozidla k vjezdu na parkoviště určí hlavní pořadatel vypůjčitele.

(2) Se souhlasem pověřeného zástupce hospodařící organizační složky může být dle aktuálního využití kapacity parkoviště v době konání akce a v souladu s čl. VII této smlouvy navýšen počet parkovacích míst určených k užívání.

VI.

Výše, splatnost a způsob úhrady provozních nákladů

(1) Užívání se sjednává jako **bezúplatné**, pouze **za úhradu provozních nákladů** spojených s užíváním uvedeného předmětu užívání. Provozními náklady se rozumí vynaložené režijní náklady spojené s provozováním předmětu užívání, vč. využití audiovizuální techniky, ozvučení apod. Výše úhrady služeb stanovená podle platného ceníku hospodařící organizační složky činí celkem,- **Kč** /slovy: korun českých/.

(2) Úhrada provozních nákladů bude uživatelem uhrazena na základě faktury hospodařící organizační složky se čtrnáctidenní lhůtou splatnosti. Může být uhrazena i přímo na pokladně hospodařící organizační složky v jejím sídle, a to nejpozději v den skončení akce. Podklady pro fakturaci úhrady za užívání sálů vyplní podle skutečného rozsahu užívání ve smyslu čl. VI. této smlouvy a podepíše pověřený zástupci stran v průběhu konání akce nebo bezprostředně po jejím skončení.

VII.

Změna výše úhrady provozních nákladů

Výše úhrady provozních nákladů se sjednává jako předběžná. Pokud se strany smlouvy po podpisu tohoto ujednání dohodnou na rozšíření předmětu a času užívání, vyznačí to do tiskopisu hospodařící organizační složky „Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště“. K tomuto dodatečnému rozšíření smlouvy je za hospodařící organizační složku pověřen přítomný zaměstnanec hospodařící organizační složky a za uživatele hlavní pořadatel. Povinnost úhrady provozních nákladů se pak přiměřeně zvýší podle ceníku hospodařící organizační složky.

VIII.

Prohlášení uživatele o provozovatelství

Uživatel prohlašuje, že je provozovatelem smluvené akce a nese odpovědnost za případnou škodu na vnesených nebo odložených věcech účastníků akce v částech nemovité věci poskytnutých k užívání.

IX.

Zajištění požární bezpečnosti a určení pořadatele

(1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen se způsobem zajištění požární bezpečnosti objektu, s požárními poplachovými směrnicemi, s požárním evakuačním plánem a s požárním řádem pracoviště.

(2) Uživatel zajišťuje vlastní pořadatelskou službu.

(3) Uživatelem určenou osobou, odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a současně hlavním pořadatelem, který bude nejméně 30 minut před zahájením akce a po celou dobu jejího trvání v částech nemovité věci poskytnutých k užívání přítomen, je

X.

Předání a převzetí předmětu užívání

(1) Předání a převzetí předmětu užívání proběhne v den konání akce před jejím zahájením a pak neprodleně po skončení akce za účasti pověřeného zaměstnance hospodařící organizační složky a hlavního pořadatele uživatele.

(2) Bez přítomnosti hlavního pořadatele nebo jiného oficiálního zástupce uživatele při předávání předmětu užívání nebudou předmětné části nemovité věci organizační složky státu pro konání akce zpřístupněny.

(3) Přítomnost uživatelem určených osob ve předmětných částech nemovité věci v souvislosti s přípravou akce ještě před jejím stanoveným začátkem je možná pouze po oznámení hospodařící organizační složce.

XI.

Závazky a omezení uživatele

(1) Uživatel se zavazuje neužívat předmět užívání k účelům politické a náboženské propagace a činnosti.

(2) Uživatel se zavazuje šetřit a chránit majetek hospodařící organizační složky. Zejména zamezí vnášení svršků a zavazadel do sálů a konzumaci potravin v sálech. Současně se zavazuje uhradit škodu na majetku hospodařící organizační složky, která vznikla vlivem jeho činnosti v souvislosti s akcí.

(3) Uživatel se zavazuje nepoužívat vlastní vnesené elektrospotřebiče o příkonu nad 500 W a v součtu příkonů menších elektrospotřebičů nad 2000 W. Totéž zajistí i u účastníků akce.

(4) Z provozních důvodů, spočívajících v objektivních skutečnostech souvisejících s ostrahou budovy, pohybem cizích osob, hygienickými opatřeními, obtížemi s přepravou materiálu a zajištěním nezbytné průchodnosti komunikačních

prostor, nelze pro případné pohoštění účastníků akce využít služeb externího dodavatele.

XII.

Kontrola propagačního materiálu

Pro ochranu dobrého jména hospodařící organizační složky se uživatel zavazuje předem projednat text případného propagačního materiálu, vztahujícího se k akci, s pověřeným zaměstnancem hospodařící organizační složky.

XIII.

Závěrečné ustanovení

Tato smlouva je zhotovena ve dvou stejnopisech v platnosti originálu, z nichž hospodařící organizační složka obdrží jeden výtisk a uživatel jeden výtisk.

Brno

Podpisy smluvních stran:

Za hospodařící organizační složku:

Za uživatele:

.....

.....

Zápis
o krátkodobém užívání částí nemovité věci

sepsaný níže uvedeného data

podle § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku České republiky“) a § 14 vyhl. MF ČR č. 62/2001 Sb.,

vše ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Kanceláří veřejného ochránce práv

se sídlem Údolní 39, 602 00 BRNO

IČO: 708 36 981

zastoupenou

jako „hospodařící organizační složkou“

a

.....

se sídlem

IČO:

zastoupeným

jako „užívající organizační složkou“

Preambule

Smlouva je sjednávána proto, aby bylo „dosaženo účelnějšího nebo hospodárnějšího využití“ částí nemovité věci „při zachování hlavního účelu, ke kterému organizační složce slouží.“ (§ 27 odst. 1 zákona o majetku České republiky“).

I.

Předmět užívání

(1) Předmětem užívání je velký sál, předsálí, WC a šatna bez obsluhy s příslušenstvím, tj. zejména mobiliářem, ozvučením velkého sálu, audiovizuální technikou ve velkém sálu, tj. dataprojektorem, promítacím plátnem, notebookem atd. (dále jen „předmět užívání“) v sídle hospodařící organizační složky na ul. Údolní 39 v Brně v budově č.p. 658 v k.ú. Město Brno.

(2) Předmětem užívání **je/není** i parkovacích stání na parkovišti hospodařící organizační složky.

II.

Účel užívání

Účelem krátkodobého užívání je (dále jen „akce“).

III.

Doba užívání

Hospodařící organizační složka přenechá předmět užívání uvedený v čl. I. užívající organizační složce dne:

.....
v době od hod. do hod.

včetně parkovacích stání s dobou užívání **do 2 hod./do 5 hod./nad 5 hod.**

IV.

Rozestavění mobiliáře

Rozestavení mobiliáře v malém sále:

Hospodařící organizační složka nezajišťuje změny a doplňování mobiliáře během akce a službu v šatně.

V.

Využívání parkoviště

(1) Pokud jsou předmětem užívání i parkovací státní na parkovišti hospodařící organizační složky, osoby nebo vozidla k vjezdu na parkoviště určí hlavní pořadatel vypůjčitele.

(2) Se souhlasem pověřeného zástupce hospodařící organizační složky může být dle aktuálního využití kapacity parkoviště v době konání akce a v souladu s čl. VII této smlouvy navýšen počet parkovacích míst určených k užívání.

VI.

Výše, splatnost a způsob úhrady provozních nákladů

(1) Užívání se sjednává jako bezúplatné, pouze za úhradu provozních nákladů spojených s užíváním předmětu užívání. Provozními náklady se rozumí vynaložené režijní náklady spojené s provozováním předmětu užívání, vč. využití audiovizuální techniky, ozvučení apod. Výše úhrady provozních nákladů stanovená podle platného ceníku hospodařící organizační složky činí celkem, - **Kč** /slovy: korun českých/.

(2) Úhrada provozních nákladů bude užívající organizační složkou uhrazena na základě faktury hospodařící organizační složky se čtrnáctidenní lhůtou splatnosti. Může být uhrazena i přímo na pokladně hospodařící organizační složky v jejím sídle, a to nejpozději v den skončení akce. Podklady pro fakturaci úhrady za užívání předmětu užívání vyplní podle skutečného rozsahu užívání ve smyslu čl. VI. tohoto zápisu podepíše pověřený zástupci stran v průběhu konání akce nebo bezprostředně po jejím skončení.

VII.

Změna výše úhrady provozních nákladů.

Výše úhrady provozních nákladů se sjednává jako předběžná. Pokud se strany zápisu po podpisu tohoto ujednání dohodnou na rozšíření předmětu a času užívání, vyznačí to do tiskopisu hospodařící organizační složky „Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště“. K tomuto dodatečnému rozšíření zápisu je za hospodařící organizační složku pověřen přítomný zaměstnanec hospodařící organizační složky a za užívající organizační složku hlavní pořadatel. Povinnost úhrady provozních nákladů se pak přiměřeně zvýší podle ceníku hospodařící organizační složky.

VIII.

Prohlášení užívající organizační složky o provozovatelství

Uživající organizační složka prohlašuje, že je provozovatelem smluvené akce a jako taková nese odpovědnost za případnou škodu na vnesených nebo odložených věcech účastníků akce v částech nemovité věci poskytnutých k užívání.

IX.

Zajištění požární bezpečnosti a určení pořadatele

(1) Uživající organizační složka prohlašuje, že byla seznámena se způsobem zajištění požární bezpečnosti objektu, s požárními poplachovými směrnicemi, s požárním evakuačním plánem a s požárním řádem pracoviště.

(2) Uživající organizační složka zajišťuje vlastní pořadatelskou službu.

(3) Uživající organizační složkou určenou osobou, odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a současně hlavním pořadatelem, který bude nejméně 30 minut před zahájením akce a po celou dobu jejího trvání v částech nemovité věci poskytnutých k užívání přítomen, jsou

X.

Předání a převzetí předmětu užívání

(1) Předání a převzetí předmětu užívání proběhne v den konání akce před jejím zahájením a pak neprodleně po skončení akce za účasti pověřeného zaměstnance hospodařící organizační složky a hlavního pořadatele.

(2) Bez přítomnosti hlavního pořadatele nebo jiného oficiálního zástupce uživající organizační složky při předávání předmětu užívání nebudou předmětné části nemovité věci hospodařící organizační složky pro konání akce zpřístupněny.

(3) Přítomnost uživající organizační složkou určených osob v částech nemovité věci poskytnutých k užívání v souvislosti s přípravou akce ještě před jejím stanoveným začátkem je možná pouze po oznámení hospodařící organizační složce.

XI.

Závazky a omezení uživající organizační složky

(1) Uživající organizační složka se zavazuje neužívat předmět užívání k účelům politické a náboženské propagace a činnosti.

(2) Uživající organizační složka se zavazuje šetřit a chránit majetek hospodařící organizační složky. Zejména zamezí vnášení svršků a zavazadel do sálů a konzumaci potravin v sálech. Současně se zavazuje uhradit škodu na majetku hospodařící organizační složky, která vznikla vlivem jeho činnosti v souvislosti s akcí.

(3) Užívající organizační složka se zavazuje nepoužívat vlastní vnesené elektrospotřebiče o příkonu nad 500 W a v součtu příkonů menších elektrospotřebičů nad 2000 W. Totéž zajistí i u účastníků akce.

(4) Z provozních důvodů, spočívajících v objektivních skutečnostech souvisejících s ostrahou budovy, pohybem cizích osob, hygienickými opatřeními, obtížemi s přepravou materiálu a zajištěním nezbytné průchodnosti komunikačních prostor, nelze pro případné pohoštění účastníků akce využít služeb externího dodavatele.

XII.

Kontrola propagačního materiálu

Pro ochranu dobrého jména hospodařící organizační složky se užívající organizační složka zavazuje předem projednat text případného propagačního materiálu, vztahujícího se k akci, s pověřeným zaměstnancem hospodařící organizační složky.

XIII.

Závěrečné ustanovení

Tento zápis je zhotoven ve dvou stejnopisech v platnosti originálu, z nichž hospodařící organizační složka obdrží jeden výtisk a užívající organizační složka jeden výtisk.

Brno

Podpisy stran zápisu:

Za hospodařící organizační složku:

Za užívající organizační složku:

.....

.....

Podklady pro fakturaci úhrady za užívání nebo nájem sálů a parkoviště

dne:.....

1. Objednavatel:.....

Adresa pro fakturaci:

Zástupce:

IČ:.....DIČ:.....Smlouva – Zápis *) ze dne:.....

2. Bezúplatné užívání, pouze za úhradu provozních nákladů: ano – ne *)

3. Skutečné využití prostorů (včetně audiovizuální techniky):

	počet hodin	cena (v Kč)
velký sál	.....	.....
malý sál	.....	.....
předsálí	.....	.....
tiskové středisko	.....	.....
víceúčelová místnost (tělocvična)	.....	.....
počet parkovacích stání	do 2 h .....	.....
	do 5 h .....	.....
	nad 5 h .....	.....

Celková dohodnutá částka k fakturaci:

Platba v hotovosti: ano – ne *)

Brno.....

Vystavil:.....

Podpis zástupce nájemce či užívající organizační složky (vypůjčitele, uživatele):.....

Předběžná kontrola po vzniku nároku (příjmy)

Schválení operace a pokyn k plnění:

Příkazce operace:

Datum:

Hlavní účetní:

Datum:

*) Nehodící se škrtněte