



Příloha č. 1 Interního protikorupčního programu Kanceláře veřejného ochránce práv

ETICKÝ KODEX KANCELÁŘE VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV

Co nezakazuje zákon, zakazuje stud.

Quod non vetat lex, noc vetat pudor. (Seneca)

1. Etické zásady obecné

- 1.1. Zaměstnanec Kanceláře si je vědom toho, že ve veřejného ochránce práv je vkládána vysoká důvěra veřejnosti, a proto svým jednáním přispívá k dobrému jménu veřejného ochránce práv a jeho Kanceláře.
- 1.2. Nesmí se uchýlit k diskriminaci, ani dovolit, aby jeho sympatie či nesympatie vůči konkrétní osobě ovlivnily jeho profesionální chování.
- 1.3. Snaží se porozumět tomu, co říkají ostatní, a vyjadřuje se jasně a srozumitelně.
- 1.4. Dává přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Jedná s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
- 1.5. Nad rámec zákonné povinnosti mlčenlivosti, respektuje i důvěrnost informací, které se týkají veřejného ochránce práv, ostatních zaměstnanců Kanceláře a jejího chodu.
- 1.6. Jedná vždy nestranně, nezávisle, nepodléhá finančním ani jiným tlakům, které by mohly ovlivnit jeho postup.
- 1.7. Chová se tak, aby se vyhýbal možnému střetu zájmů při výkonu jiné činnosti. Pokud takový střet nastane nebo hrozí, přijme rychlá opatření k jeho vyřešení.

2. Etické zásady na pracovišti

- 2.1. Zaměstnanec Kanceláře jedná korektně se svými spolupracovníky, respektuje jejich znalosti a zkušenosti a účinně je využívá pro svůj odborný růst.
- 2.2. Respektuje práci a rozdílné názory ostatních zaměstnanců Kanceláře. Kritické připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem s respektem k jejich důstojnosti.

2.3. Zaměstnanec Kanceláře vnímá etické otázky spojené s výkonem profese a usiluje o jejich řešení. Má možnost diskutovat a řešit tyto problémy ve spolupráci se všemi, kterých se problém týká.

2.4. Zaměstnanec Kanceláře dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání. Je odpovědný za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí.

3. Etické zásady právníků odboru právního

Následující zásady vycházejí z odkazu JUDr. Otakara Motejla, prvního veřejného ochránce práv a předsedy Jednoty českých právníků.

3.1. Právník odboru právního má zachovávat zejména následující zásady:

3.1.1. přistupovat střízlivě a věcně k právním institucím přítomným i historickým a jejich kritiku, popř. hodnocení, provádět střízlivě, bez emocí a sledování osobního prospěchu

3.1.2. vystupovat vůči účastníkům právních vztahů všeobecně poctivě, aby je úmyslně neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech,

3.1.3. nezneužívat svých znalostí práva ve svůj vlastní prospěch nebo na úkor ostatních účastníků právních vztahů, zejména práva neznalých,

3.1.4. vždy pečlivě zjišťovat, které zájmy účastníků právních vztahů jsou oprávněné a postupovat tak, aby zjevně neoprávněným zájmům neposkytoval svým postupem žádnou podporu,

Právník má vždy osvědčovat věrnost těmto zásadám s příslušnou dávkou aktivity a v případě potřeby i osobní statečnosti, jíž je třeba k jejich obhájení a prosazení.

3.2. Právník odboru právního jedná korektně se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy či dalších institucí. Respektuje jejich znalosti a zkušenosti. Řídí se fakty, je ochoten vyslechnout různé názory a připraven uznat i napravit chyby

3.3. Má vždy na paměti, že jak je vnímám on, může být vnímán ochránce a Kancelář.

4. Závěr

Eticky problematické situace, s nimiž se pracovníci Kanceláře setkávají, budou zpracovány s jejich aktivním zapojením.

MAPA KORUPČNÍCH RIZIK

Odbor právní Kanceláře

<i>Agenda</i>	<i>Možný zdroj korupce</i>	<i>Opatření</i>
Vyřizování podnětů (stížností) ve věcech působnosti veřejného ochránce práv	<p>Zájem na vyřízení podnětu s výstupem vůči osobě či instituci, vůči které byl podnět podán.</p> <p>Zpracování návrhu řešení podnětu, který by znamenal změnu ve způsobu, metodách či výsledcích šetření podnětu.</p> <p>Nabídka úplatku či jiného protiplnění za poskytnutí informací zjištěných při provádění šetření.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů (povinnosti především dle zákoníku práce, zákona č. 349/1999 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.).</p> <p>Důsledné dodržování metodických pokynů pro vyřizování podnětů stanovených veřejným ochráncem práv.</p>
Činnosti konané z vlastní iniciativy ve věcech působnosti veřejného ochránce práv	<p>Úplatek nebo jiný prospěch při provádění úkonů.</p> <p>Nabídka úplatku či jiného protiplnění za poskytnutí informací zjištěných při provádění šetření.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů (povinnosti především dle zákoníku práce, zákona č. 349/1999 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.).</p> <p>Důsledné dodržování metodických pokynů pro vyřizování podnětů stanovených veřejným ochráncem práv.</p>
Ochrana utajovaných skutečností	Úplatek nebo jiné formy vydírání za účelem získání utajované informace.	Důsledné dodržování bezpečnostních opatření stanovených zákonem.
Nákupy poradenských a konzultantských služeb	<p>Výhody poskytnuté zaměstnancům ze strany poskytovatelů služeb.</p> <p>Osobní nebo příbuzenská motivace.</p>	Důsledné dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se vnitřního kontrolního systému a zadávání veřejných zakázek.

Odbor administrativních a spisových služeb Kanceláře

<i>Agenda</i>	<i>Možný zdroj korupce</i>	<i>Opatření</i>
Úkony v rámci administrace, evidence a vyřizování podnětů	<p>Zájem na vyřízení podnětu s výstupem vůči osobě či instituci, vůči které byl podnět podán.</p> <p>Zpracování návrhu řešení podnětu, který by znamenal změnu ve způsobu, metodách či výsledcích šetření podnětu.</p> <p>Nabídka úplatku či jiného protiplnění za poskytnutí informací zjištěných při provádění šetření.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů (povinnosti především dle zákoníku práce, zákona č. 349/1999 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.).</p> <p>Důsledné dodržování metodických pokynů pro vyřizování podnětů stanovených veřejným ochráncem práv.</p>
Nákupy poradenských a konzultantských služeb	<p>Výhody poskytnuté zaměstnancům ze strany poskytovatelů služeb.</p> <p>Osobní nebo příbuzenská motivace.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se vnitřního kontrolního systému a veřejných zakázek.</p>

Sekretariát veřejného ochránce práv a jeho zástupce

Agenda	<i>Možný zdroj korupce</i>	<i>Opatření</i>
Úkony v rámci administrace, evidence a vyřizování podnětů	<p>Zájem na vyřízení podnětu s výstupem vůči osobě či instituci, vůči které byl podnět podán.</p> <p>Zpracování návrhu řešení podnětu, který by znamenal změnu ve způsobu, metodách či výsledcích šetření podnětu.</p> <p>Nabídka úplatku či jiného protiplnění za poskytnutí informací zjištěných při provádění šetření.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů (povinnosti především dle zákoníku práce, zákona č. 349/1999 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.).</p> <p>Důsledné dodržování metodických pokynů pro vyřizování podnětů stanovených veřejným ochráncem práv.</p>
Poskytování informací veřejnosti, tisku a médiím	<p>Nabídka úplatku či jiného protiplnění při poskytování informací jinému subjektu.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů (povinnosti především dle zákoníku práce, zákona č. 349/1999 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.).</p> <p>Důsledné dodržování metodických pokynů pro vyřizování podnětů stanovených veřejným ochráncem práv.</p>
Nákupy poradenských a konzultantských služeb	<p>Výhody poskytnuté zaměstnancům ze strany poskytovatelů služeb.</p> <p>Osobní nebo příbuzenská motivace.</p>	<p>Důsledné dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se vnitřního kontrolního systému a veřejných zakázek.</p>

Odbor vnitřní správy Kanceláře

<i>Agenda</i>	<i>Možný zdroj korupce</i>	<i>Opatření</i>
Nákupy zboží a služeb pro zajištění chodu Kanceláře	Výhody poskytnuté zaměstnancům ze strany dodavatelů zboží a poskytovatelů služeb. Osobní nebo příbuzenská motivace	Důsledné dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se vnitřního kontrolního systému a veřejných zakázek
Nákupy informačních a komunikačních technologií pro zajištění chodu Kanceláře	Výhody poskytnuté zaměstnancům ze strany dodavatelů zboží a poskytovatelů služeb Osobní nebo příbuzenská motivace	Důsledné dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se vnitřního kontrolního systému a veřejných zakázek
Nákupy poradenských a konzultantských služeb	Výhody poskytnuté zaměstnancům ze strany dodavatelů zboží a poskytovatelů služeb Osobní nebo příbuzenská motivace	Důsledné dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se vnitřního kontrolního systému a veřejných zakázek
Prodej nebo likvidace neupotřebitelného nebo přebytečného majetku Kanceláře	Osobní nebo příbuzenská motivace	Důsledné dodržování zákonného postupu a vnitřních předpisů Kanceláře týkajících se nakládání s majetkem
Personální úkony – výběrová řízení a přijímání nových zaměstnanců	Zvýhodňování rodinných příslušníků, příbuzných, známých	Rozhodnutí o přijetí nového zaměstnance na základě kolektivního jednání odpovědných zaměstnanců