



Kancelář veřejného
ochránce práv

STRATEGIE ROZVOJE

KANCELÁŘE VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV NA ROKY

2016–2021

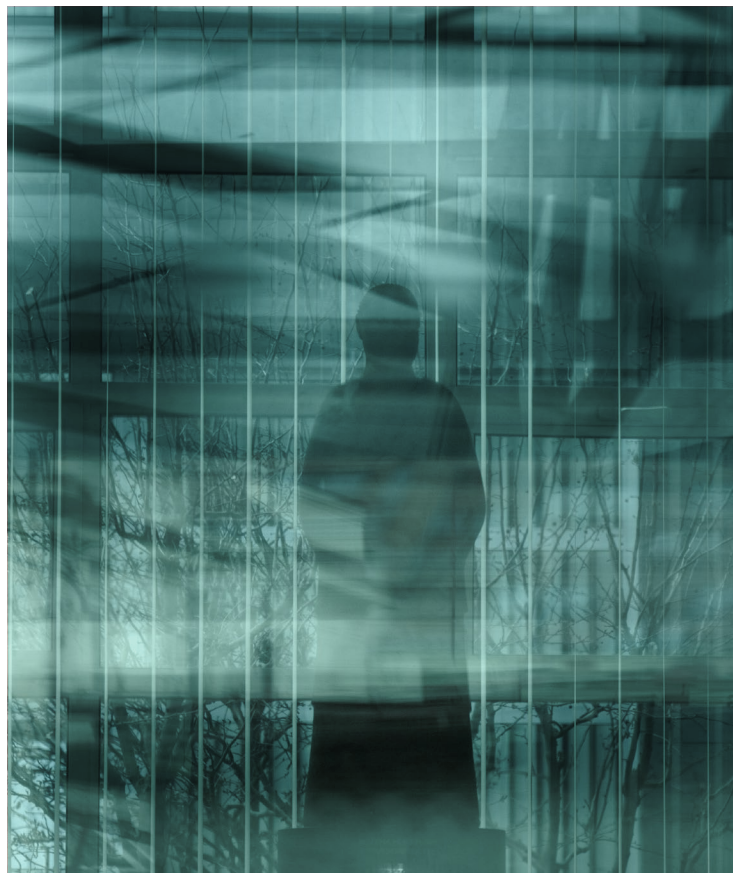
Úkolem Kanceláře veřejného ochránce práv (dále jen „Kancelář“), je poskytovat ochránci servis a podporu nezbytnou k naplnění poslání, kterým je

- pomoc lidem a ochrana jejich práv a důstojnosti
- podpora dobré správy
- prevence špatného zacházení
- usilování o společnost bez předsudků

Poslání ochránce a samotné Kanceláře vychází ze zákonných povinností. Zabýváme se postupem úřadů, zařízení, kde mohou být osoby omezeny na svobodě, ale také dodržováním zásady rovného zacházení. Abychom naše poslání mohli co nejlépe naplňovat, musíme se zamyslet nad tím, jak kvalitně a efektivně vykonáváme svoji práci. Víme, že je pro nás důležitá:

- **Profesionalita** (odbornost, rychlost, efektivnost, srozumitelnost)
- **Otevřenost** (transparentnost, předvídatelnost, vstřícnost včetně podpory sladování rodinného a pracovního života)
- **Důstojnost** (partnerský přístup, respekt k druhým a k sobě navzájem, bezpředsudečnost, rovné zacházení)

Chceme, abyste nás znali a respektovali jako nestrannou, profesionální a otevřenou instituci, která přispívá k dobré správě věcí veřejných a k ochraně základních práv a důstojnosti lidí.



Pro dosažení naší vize si přejeme, aby platilo, že

- Lidé nás vnímají jako profesionály, kteří jim pomoc poskytnou vstřícně, rychle, efektivně a srozumitelně. Kancelář je pro klienty otevřenou, důvěryhodnou a bezpečnou institucí.
- Úřady a další subjekty, kterých se naše činnost dotýká, nás respektují jako profesionály, kteří k nim přistupují partnersky, s respektem k jejich práci, nicméně důsledně, přesvědčivě a nestranně trvají na narovnání nesprávného postupu. Chceme s nimi vést diskusi, sdílet zkušenosti, poznatky i nejlepší praxi a tím společně přispívat k posilování důvěry v právo a v instituce, které slouží společnosti.

¹ Zařízení, kde mohou být omezeny osoby na svobodě, soukromé subjekty, tedy všichni, jejichž postupem se má ochránce ze zákona zabývat, ale také ti, kterých se naše činnost týká z jiných důvodů.

Proto, abychom se každým dnem k vizi Kanceláře přibližovali, jsme si stanovili strategické cíle v oblasti řízení lidských zdrojů, kvality a efektivního využívání prostředků způsobem šetrným k životnímu prostředí.

1/ Strategický cíl: Efektivní systém řízení a rozvoje lidských zdrojů

Kancelář je stabilní a spravedlivý zaměstnavatel. Důležitá je profesionalita a spokojenost zaměstnanců. Vedoucí pracovníci znají své zaměstnance, jejich kompetence, slabé a silné stránky, to, co je motivuje, oblasti, kde se chtějí a potřebují rozvíjet. Potřeby zaměstnanců zaměstnavatel vnímá citlivě a přistupuje k nim individuálně. Zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni a odměňováni podle předem známých a transparentních kritérií. Zaměstnanci chtějí dosahovat co nejlepších výsledků ne proto, že musí, ale proto, že chtějí, aby i jejich práce přispívala k naplnění poslání Kanceláře. Uvědomují si, že i na nich záleží, jak se podaří naplnit vizi Kanceláře a společné cíle.

1. aktivita: Udržovat a rozvíjet profesionalitu a kompetence zaměstnanců
2. aktivita: U vedoucích pracovníků rozvíjet manažerské schopnosti a leadership
3. aktivita: Důrazně podporovat rovné zacházení, genderovou vyváženost a sladování pracovního a rodinného života

”

Kancelář je náročný a férový zaměstnavatel, který podporuje profesní růst, iniciativu, samostatnost a odpovědnost. Kancelář je zaměstnavatel, který podporuje sladování rodinného a pracovního života. Zaměstnanec Kanceláře je loajální a hrdý na to, že pracuje v Kanceláři a vykonává smysluplnou práci. Zaměstnanci vědí, že našim posláním je pomoc lidem.

“



2/ Strategický cíl: Efektivní systém řízení kvality

”

Svěřené úkoly plníme profesionálně. Víme, jaké aktivity, z jakého důvodu a kdy chceme realizovat. To, zda jsme dosáhli našich cílů, pravidelně vyhodnocujeme. Víme, že vše se bude dařit rychleji a efektivněji, pokud spolu budeme komunikovat.

“

Protože pomáháme ochránci naplňovat jeho zákonné úkoly, je pro nás klíčové porozumět tomu, jak své poslání vnímá on sám a jaké jsou jeho priority. Usilujeme o to, aby naše pomoc lidem byla rychlá, efektivní, srozumitelná a vstřícná. Za tímto účelem se snažíme zefektivnit a zjednodušit vnitřní procesy, vzájemnou komunikaci, předávání informací, a to napříč celou Kanceláří. Chceme, abychom byli vnímáni jako důvěryhodná a respektovaná instituce, záleží nám na pozitivním obrazu Kanceláře a veřejného ochránce práv. Proto se snažíme co nejsrozumitelněji informovat společnost o naší činnosti a o tom, v jakých situacích můžeme pomoci. Chceme být učící se organizací, a protože existuje pouze jedna Kancelář veřejného ochránce práv, učíme se od často „starších“ a zkušenějších kolegů z Kanceláří ombudsmanů v zahraničí. Věříme ale, že se můžeme

hodně naučit i od těch, se kterými jsme v každodenním kontaktu. Chceme, abychom navázali s klíčovými partnery spolupráci přínosnou pro obě strany.

- 1. aktivita: Nastavit efektivní komunikaci mezi ochráncem a zaměstnanci Kanceláře a mezi jednotlivými odbory Kanceláře**
- 2. aktivita: Zavést a rozvíjet nástroje zvyšování kvality a procesního řízení**
- 3. aktivita: Zavést a rozvíjet strategické řízení a plánování činnosti**
- 4. aktivita: Systematicky rozvíjet zahraniční spolupráci**
- 5. aktivita: Zvyšovat důvěru společnosti v ochránce i v Kancelář**



3/ Strategický cíl: Efektivní systém hospodárného využívání prostředků způsobem šetrným k životnímu prostředí

Kancelář zajišťuje svým zaměstnancům takové pracovní podmínky, které jim umožní vykonávat jejich práci kvalitně a efektivně. Znamená to nejen důstojné a příjemné pracovní prostředí, ale také odpovídající technické vybavení, zajištění přístupu k informacím, datům, odborným pramenům a umožnění efektivně sdílet potřebné informace. Víme, že pracujeme i s citlivými informacemi, proto usilujeme o co nejvyšší bezpečnostní standard jejich ochrany, a to jak ve fyzické, tak i elektronické podobě.

1. aktivita: **Hospodárně a efektivně nakládat se svěřenými prostředky**
2. aktivita: **Usilovat o snížování nepříznivého dopadu na životní prostředí**
3. aktivita: **Zavést bezpečnostní standardy v oblasti kybernetické bezpečnosti**
4. aktivita: **Realizovat opatření snižující energetickou náročnost objektu**

”

Věříme, že šetrnost nás v dosažení našich cílů neomezuje. Není nám lhostejné, jakou stopu po sobě zanecháme.

“

