



**SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU
KOPÍROVACÍHO STROJE
č. 359/KVOP/S/40413**

Čl. I.

Smluvní strany

Zhotovitel

sídlo
IČ
DIČ
Plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350
Karel Buřival, jednatel
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Marcela Gregová, ředitelka pobočky Brno
543 248 488
gregova@ta.cz

Objednatel

sídlo
IČ
Plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
zastoupena

Kancelář veřejného ochránce práv

Údolní 39, 602 00 Brno
70836981
Ne

bankovní spojení

JUDr. Pavel Pořízek, Ph.D., vedoucí Kanceláře
veřejného ochránce práv
ČNB pobočka Brno, č. ú., 41123621/0710

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Ing. Jan Raab, vedoucí oddělení informatiky
542 542 460
raab@ochrance.cz

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje tohoto obsahu:

Čl. II.

Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

Čl. III.

Předmět služby

1. Předmětem servisní služby dle čl. II je následující barevný multifunkční kopírovací stroj TA Triumph-Adler: 1x TA 2500ci vč. příslušenství: automatický oboustranný podavač DP 770, stolek pod stroj. Výrobní číslo a stav počítačů jsou uvedeny v příloze č. 1.
Servisní služba počíná běžet dnem instalace stroje, viz předávací a instalační protokol.
Umístění předmětu servisní služby: Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

Čl. IV.

Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby činí u barevného multifunkčního kopírovacího stroje **TA 2500ci 0,18 Kč** za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a **0,80 Kč** za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk formátu A4. Cena za kopii/výtisk je stanovena pro běžný kancelářský tisk s barevným pokrytím 5% z každé barvy, celkem 20% pro barevný tisk.

2. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
3. Případná nadměrná spotřeba tonerů nad rámec běžného kancelářského tisku bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.
Toner černý TA 2500ci, deklarovaná výtěžnost 18.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 1.800,00Kč. Toner barevný (CMY) TA 2500ci, deklarovaná výtěžnost 12.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 2.100,00 Kč.
4. V ceně kopií/výtisků není dodávka kopírovacího papíru.
5. Eventuální autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších zákonů, řeší objednatel sám.
6. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 12 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítadla zhotoviteli.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: fakturace@ochrance.cz .

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro stroj v rámci PC sítě objednatele), a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.

4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti objednatele na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do osmi pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír písemně odsouhlasený zhotovitelem.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřebu oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
tel.: 543248488
e- mail: servis.brno@ta.cz
adresa: Brno, Konopná 6.
9. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
10. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
11. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
12. Písemně zhotoviteli nahlásit (e-mailem na adresu: servis.brno@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro

nahlašování stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese allin@ta.cz. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury.

13. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
14. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
15. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zasláné na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatel. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá.
2. Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 14 kalendářních dnů. Odstoupení proběhne dle odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen:
 - a) do 3 dnů ode dne platnosti odstoupení zhotoviteli vrátit předmět služby v řádném stavu; pokud nebude předmět služby zhotoviteli vrácen v řádném stavu, je objednatel povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s uvedením předmětu služby do původního řádného stavu;
 - b) uhradit zhotoviteli instalaci, zaškolení (viz. čl. VI odst. 2) a odvoz předmětu služby; vyúčtování těchto služeb bude provedeno dle aktuálního ceníku servisních služeb zhotovitele;
 - c) uhradit vyhotovené kopie a vrátit neupotřebený spotřební materiál.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna kdykoli bez uvedení důvodu tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí jeden kalendářní měsíc a počne běžet první den v kalendářním měsíci navazujícím po měsíci, v němž byla výpověď smluvní stranou druhé smluvní straně doručena. Za doručenou se považuje i taková výpověď, kterou druhá strana odmítla převzít, anebo se vrátila zpět jako nedoručená.
4. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu služby.
2. Doba trvání této smlouvy jsou 4 roky ode dne instalace předmětu služby.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.

2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím webových stránek Kanceláře veřejného ochránce práv.

Datum podpisu: 18.4.2016

Zhotovitel:


TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

TA Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
DIČ: CZ41191021
006

Datum podpisu: 26-04-2016

Objednatel:

Kancelář veřejného ochránce práv

 **VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV**
602 00 Brno - Údolní 39
Telefon: +420 542 542 111 