



KVOPP00B90LM

Č.j.: KRPA-411883/ČJ-2017-0000VE

Praha 8. prosince 2017

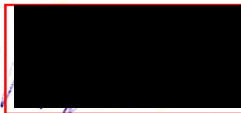
Počet listů: 1

Přílohy: 3/8

Schvaluji: **ano** - ~~ne~~

Dne:

13-12-2017




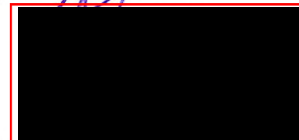
ředitel Krajského ředitelství policie hl. m. Prahy  
brig. gen. Mgr. Miloš TROJÁNEK

KANCELÁŘ VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV	
602 00 Brno - Údolní 39	
PODATELNA	
DATUM	18. 12. 2017
Č.j. KVOP-	
POČ. LISTŮ	1 PŘÍLOH
POČ. A DRUH PŘÍLOH	

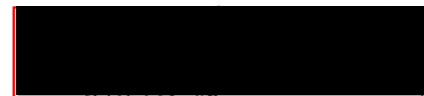
**Policejní cely – reakce na doporučená opatření VOP- OBUDSMANA.**

V příloze postupuji k případnému schválení a následnému odeslání zpracovaný materiál jako reakci na zprávu z návštěvy VOP dne 27. září 2017 realizovanou na pohotovostním a eskortním oddělení. Zpracovaný materiál reaguje na jednotlivá doporučená opatření VOP. Materiál zpět na PEO, které provede přiložení skenu schváleného dokumentu k č. j. do ETR a následné odeslání dokumentu VOP.

  
npor. Bc. Petr Musil  
vedoucí oddělení



plk. Ing. Bc. Jindřich Buček  
vedoucí odboru služby pořádkové policie



plk. Ing. Zdeněk Bezouška  
náměstek ředitele KŘ pro vnější službu

~~NE~~ - DOPORUČUJI

~~NE~~ - SOUHLASÍM

Kongresová 1666/2  
140 00 Praha 4

Tel.: +420 974 825 422  
Fax: +420 974 825 442  
Email: [krpa.ospp.peo.podatelna@pcr.cz](mailto:krpa.ospp.peo.podatelna@pcr.cz)



Pomáhat a chránit

KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Ředitel



Č. j.: KRPA-411883-2/ČJ-2017-0000VE

Praha 8. prosince 2017

Počet listů: 5

Přílohy: 2/3

Vážená paní  
**Mgr. Anna Šabatová, Ph.D.**  
 veřejná ochránkyně práv

k Č. j.: KVOP-32703/2017, Sp. zn. 41/2017/NZ/MLU

**Policejní cely**  
**Pohotovostní a eskortní oddělení Praha -**  
**reakce na zprávu z Vaší návštěvy dne 27. 9. 2017.**

Dne 14. 11. 2017 v rámci služebního celo útvarového shromáždění (dále jen služební shromáždění) byli všichni policisté oddělení seznámeni s jednotlivými problematikami řešenými Vaší zprávou.

Konkrétní vyjádření jako reakce k Vámi provedeným zjištěním shora uvedenou návštěvou jsou zpracována viz. níže, dle Vašeho „Přehledu opatření k nápravě“, která současně navrhuje termíny realizací ve třech časových etapách.

## 1. Bezodkladně

- ***zavést v zařízení postup, který umožní realizovat právo osoby umístěné v cele bezodkladně (opatření č. 3);***
  - požadovaný postup k zajištění právní pomoci a umožnění rozhovoru s právním zástupcem bez přítomnosti třetí osoby je na pohotovostním a eskortním oddělení zaveden a za řešení celé problematiky je plně zodpovědný vedoucí příslušné směny, pověřený výkonem dozorcí služby oddělení;

Kongresová 2  
 140 21 Praha 4

Tel.: +420 974 821 229  
 Fax: +420 974 825 275  
 Email: krpa.reditel@pcr.cz

- **pořídít pro největší policejní detenční zařízení v ČR detekční zařízení umožňující vyhledávání kovů a jiných nebezpečných předmětů technicky (opatření č. 6);**  
- požadavek na zajištění „bezpečnostního detektoru tělních dutin“ jehož senzory poskytují simultánní vysoce citlivou detekci většiny železných i neželezných kovů byl postoupen ekonomickému úseku krajského ředitelství;
- **ustat s praxí rutinního dřepování při prohlídce (opatření č. 9);**  
- vydán písemný pokyn vedoucího oddělení vedený pod č. j.: KRPA-288806-15/ČJ-2017- 0000VE, viz. příloha č. 1;
- **při plánované rekonstrukci zřídit v celách hlasitý telefon (opatření č. 15)**  
- v souvislosti s přípravou chystané rekonstrukce první etapy policejních cel oddělení, jejíž realizace je plánována na rok 2018, byl již v první polovině roku 2017 tento technický prvek zakomponován do přípravných projektových prací;

## 2. Průběžně

- **vydávat a ponechávat formulář poučení každé osobě umístované do cely, leda by proti tomu protestovala (opatření č. 1);**  
- osobu poučuje konkrétní policista, který je zadokumentován v tzv. formuláři „ÚZ – příjmový list“. Poučující policista po poučení vyzve osobu k podpisu poučení. Podepsaný formulář poučení je součástí archivace na oddělení a další totožný formulář je osobě umístované do policejní cely předán k vlastnímu využití v souladu s čl. 15 odst. 1 ZP PP č. 159/2009, o eskortách, střežení osob a o policejních celách.
- **zjišťovat úspěch snahy o vyrozumění určené třetí osoby a informovat o tom osobu umístěnou v cele (opatření č. 2);**  
- uvedená problematika je v plné zodpovědnosti vedoucího příslušné směny pověřeného výkonem dozorčí služby oddělení, který přijme požadavek o vyrozumění třetí osoby. Policista pověřený výkonem dozorčí služby na oddělení provede o celé věci písemný záznam do služební pomůcky – kniha „Protokol událostí“. Zainteresovaní policisté oddělení byli upozorněni na závažnost celé problematiky a opětovně poučení o postupu při „vyrozumívání třetí osoby“ na shora uvedeném služebním shromáždění dne 14. 11. 2017.
- **zdůraznit policistům, že taková situace je nepřijatelný zásah do důstojnosti člověka a dbát o to, aby prohlídky probíhaly v soukromí (opatření č. 5);**  
- místnost určená pro realizaci tzv. „bezpečnostních prohlídek“ v souladu se zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR § 29 odst. 1,2 je opatřena uzavíratelnými dveřmi, kdy tyto musí být při výkonu prohlídky uzavřeny, za což zodpovídá konkrétní policista určený dozorčí službou k realizaci prohlídky při umístování osoby do policejní cely. Tento policista oddělení je zadokumentován ve formuláři „ÚZ – příjmový list“, který je součástí archivace.  
Všichni policisté oddělení byli opakovaně instruováni o závažnosti této problematiky na shora zmiňovaném služebním shromáždění dne 14.11.2017.

- ***pokud je přistoupeno k prohlídce osoby jejím vyslečením, umožnit osobě svléknout nejprve oděv od pasu nahoru a obléknout se, než bude svlékat oblečení od pasu dolů (opatření č. 7);***  
- vydán písemný pokyn vedoucího oddělení vedený pod č. j.: KRPA-288806-15/ČJ-2017- 0000VE, ***viz. příloha č. 1;***
- ***pokud bude v konkrétním případě prohlídka osoby se svlečením provedena, učinit o tom záznam do dokumentace s uvedením důvodu (opatření č 8);***  
- vydán písemný pokyn vedoucího oddělení vedený pod č. j.: KRPA-288806-15/ČJ-2017- 0000VE, ***viz. příloha č. 1;***
- ***pokud bude v konkrétním případě dřepování vyžadováno, učinit o tom záznam do dokumentace s uvedením důvodu (opatření č. 10);***  
- vydán písemný pokyn vedoucího oddělení vedený pod č. j.: KRPA-288806-15/ČJ-2017- 0000VE, ***viz. příloha č. 1;***
- ***poučit policisty, kteří jsou pověřováni umístováním osob do policejních cel, o tom, že je jejich povinností postupovat nikoliv plošně, nýbrž na základě individuálního hodnocení situace, přičemž důvod musí být již pro provedení prohlídky osoby se svlečením, natož pro žádost o provedení dřepů; poučení provést u nového policisty a jinak alespoň jednou ročně (opatření č. 11);***  
- tuto konkrétní situaci řeší písemný pokyn vedoucího oddělení vedený pod č. j.: KRPA-288806-15/ČJ-2017- 0000VE, ***viz. příloha č. 1.*** Všechny písemné pokyny vedoucího oddělení jsou evidovány pod příslušným č.j. v ETRŘ a policisté oddělení jsou s těmito pokyny prokazatelně seznamováni v rámci „podpisové knihy“ ETRŘ. Periodické seznamování s těmito pokyny je vždy realizováno na počátku kalendářního roku a nově nastoupivší policisté jsou seznámeni vždy po zařazení do tabulkové sestavy oddělení.
- ***provádět kontroly správnosti postupu policistů (opatření č. 12);***  
- realizace kontrol opatření uvedených ve zprávě je zařazena do kontrolní činnosti vedoucího oddělení a jeho zástupce;
- ***vydávat bez dalšího umístěným osobám zubní kartáček; v případě jeho individuálního nevydání uvádět tuto skutečnost, včetně důvodu do dokumentace (opatření č. 13);***  
- každé osobě umístované do policejní cely jsou nabídnuty základní “osobní“ hygienické potřeby, kterými jsou papírové kapesníky, toaletní mýdlo, zubní kartáček, zubní pasta, případně dámské hygienické vložky a plastový kelímek. Za tuto problematiku je zodpovědný konkrétní policista, který je současně pověřen provedením tzv. „bezpečnostní prohlídky“ v souladu se zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR § 29 odst. 1,2. Tento policista je zadokumentován ve formuláři „ÚZ – příjmový list“, který je součástí archivace. Uvedené osobní hygienické potřeby si kterákoliv osoba umístovaná do policejní cely samostatně vezme z volně přístupného zásobníku na základě výzvy shora uvedeného policisty.

Plošný - nucený výdej uvedených „osobních“ hygienických potřeb by byl z ekonomického hlediska nevhodným postupem vzhledem k počtu osob umisťovaných do policejních cel oddělení (rok 2016 cca 6 000 osob). V souvislosti se skladbou „klientely“ (osoby bez domova, pod vlivem alkoholu, pod vlivem návykových a psychotropních látek, nespolupracující osoby s policií), dochází k situacím, že tyto osoby uvedené „osobní“ hygienické potřeby odmítají. Tyto případy budou vždy zadokumentovány ve formuláři „ÚZ – příjmový list“ – v kolonce poznámka. Toaletní papír, papírový ručník v roli a utěrka jsou součástí vybavení policejní cely oddělení.

- ***ponechávat osobě umístěné v cele dokumenty týkající se jejího omezení svobody (opatření č. 16);***
  - pokud osoba umisťovaná do policejní cely disponuje dokumentací související s její současnou situací, jsou jí tyto dokumenty ponechány k dispozici. V případě, že dokumentací nedisponuje a tato je předmětem písemného seznamu věcí předávaných do policejní cely spolu s osobou, které budou následně v úschově policie, může tato osoba požádat o vydání této dokumentace pro vlastní potřebu. Dokumentace – věc, bude následně ze seznamu vyškrtuta o čemž určený policista provede záznam do písemného seznamu předávaných věcí. Tento policista současně zajišťuje poučení osoby při jejím umístění do policejní cely v souladu s čl. 15 odst. 1 ZP PP č. 159/2009, o eskortách, střežení osob a o policejních celách a je zodpovědný za celou problematiku a je zadokumentován ve formuláři „ÚZ – příjmový list“.
- ***držet se při vyšetření a ošetření osoby lékařem mimo doslech (opatření č. 17);***
  - pohotovostním a eskortním oddělením jsou zajišťována lékařská vyšetření osob pouze v případech vzniknuvších již v době pobytu osob v policejních celách. Lékařská vyšetření před přijetím osob do policejní cely zajišťují policejní součásti, které omezují osobu na osobní svobodě s následným umístěním osoby do policejní cely. Tato lékařská vyšetření jsou realizována za účelem zjištění, zdali je ze zdravotního hlediska osoba schopna pobytu v policejní cele a schopna policejních úkonů. Osoba, která je dopravena k lékařskému vyšetření z policejní cely se vždy nachází v režimu eskorty a podléhá rozhodovací pravomoci „veliteli eskorty“ (tzn. policie), který je zadokumentován ve formuláři „Rozhodnutí o eskortě“. Tento policista zodpovídá za bezchybné provedení eskorty a současně se musí operativně rozhodnout v konkrétní situaci o způsobu střežení, aby zabezpečil bezpečnost eskortované osoby, zdravotního personálu a v neposlední řadě bezpečnost eskortujících policistů. Lze však uvést, že ne všechny osoby jsou schopné a ochotné k bezproblémové spolupráci s policií – eskortou.

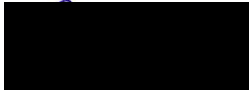
### 3. Do 3 měsíců

- **nastavit se smluvním poskytovatelem zdravotních služeb takovou spoluprací, kdy lékaři vyšetřující zranění osob dodávaných policisty provádějí celkovou prohlídku osoby a zaznamenávají výsledek vyšetření způsobem odpovídajícím standardu Výboru CPT (opatření č. 18);**
  - návrh na opatření bude postoupen ekonomickému úseku krajského ředitelství, které je oprávněno tuto problematiku řešit;
- **pro záznam lékaře připravit návodný záznamový arch (opatření č. 19);**
  - návrh na opatření bude postoupen ekonomickému úseku krajského ředitelství, které je oprávněno tuto problematiku řešit;

### 3. Spolu s vyjádřením ke zprávě

- **pokud se v zařízení pro potřeby realizace práv osob umístěných v cele používá seznam advokátů z policejního intranetu, poskytnout mi výtisk, jaký by se poskytl osobě umístěné v policejní (opatření č. 4);**
  - na oddělení je k tomuto účelu využíván policejní intranet – „vyhledavač advokátů a koncipientů“ viz. příloha č. 2, ze kterého lze na základě minimálně jednoho ze základních kritérií získat informace ohledně advokátů pro potřebu konkrétní osoby umístěné v policejní cele (příklad poskytnutého seznamu – zaměření /TRESTNÍ PRÁVO – město KOLÍN - viz příloha č. 3).  
Za konkrétní řešení uvedené problematiky zodpovídá příslušný vedoucí směny pověřený výkonem dozorčí služby oddělení dozorčí, který provede o řešení celé situace záznam do služební pomůcky – knihy „Protokol událostí“.
- **sdělte prosím, který subjekt zajišťuje u těchto umístěných polední stravu (opatření č. 4)**
  - jelikož se jedná o osoby, které jsou z věznic eskortovány pro potřeby policie – k zajištění policejních úkonů na podkladě žádostí různých policejních součástí tzn., že pohotovostní a eskortní oddělení je o tomto požadavku informováno, vždy s dostatečným předstihem, je těmto osobám poskytnuta polední strava ze stejných zdrojů na základě objednání stravy, tak jako pro ostatní osoby umístěné v policejních celách. V pracovní dny je strava zajišťována z místní závodní kuchyně Kongresová 2, Praha 4, která je dislokována přímo v budově krajského ředitelství policie a o státních svátcích a dnech pracovního klidu je strava zajišťována z Vazební věznice Ruzyně.

Zpracoval: npor. Bc. Petr Musil

  
brig. gen. Mgr. Miloš Trojánek  
ředitel



Pomáhat a chránit

Příloha č. 1 k č.j.: KRPA-4418P3-2/ČJ-2017-0000VE

JID: PCR00ETRpo66682579

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
odbor služby pořádkové policie  
pohotovostní a eskortní oddělení



Praha 15. listopadu 2017

**P O K Y N**  
**vedoucího oddělení**

**k upřesnění postupu při realizaci prohlídek osob umístěvaných do policejních cel**

v souladu se zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR § 29 odst. 1,2.

1. V případě, že nastane situace při příjmu osoby do policejní cely oddělení, že by tato osoba mohla mít u sebe zbraň nebo jinou věc způsobilou ohrozit život anebo zdraví svoje, případně spolu umístěné osoby v policejní cele nebo policistů zajišťujících výkon ostrahy policejních cel, určí „dozorčí služba“ oddělení konkrétního policistu oddělení, který provede prohlídku dle shora uvedeného zákonného ustanovení.
2. Pokud určený policista zabezpečující provedení prohlídky vyhodnotí situaci tak, že je nutné k zajištění bezchybného provedení této prohlídky úplné vysvělečení přijímané osoby, provede o tom tento policista písemný záznam do formuláře „ÚZ – Příjmový list“, který je součástí spisové dokumentace všech osob umístěných v policejních celách, tím, že uvede své příjmení nebo jiný identifikační prvek do uvedeného formuláře do kolonky „prohlídka osoby a oděvu“. Při prohlídce s úplným vysvělečením bude osobě umožněno tzv. postupné vysvělečení např. nejprve od pasu nahoru a obléknout se, než bude svlékat oděv od pasu dolů.
3. Jestliže při realizaci prohlídky dojde k podezření na základě individuálního posouzení určeného policisty, že by osoba mohla cokoli ukrývat v některé z tělních dutin, tak policista osobu vyzve k vydání věci, umožní vyjmutí této věci samotnou osobou, současně se zabezpečením vzniklé situace tak, aby nedošlo k narušení její lidské důstojnosti.  
Pokud nedojde k vyřešení situace shora uvedeným způsobem, může určený policista přistoupit k výzvě v souvislosti s provedením několika dřepů, které by mohly přispět k odhalení – vyloučení předmětů případně uschovaných v tělních dutinách. Tento **úkon nebude využíván plošně** a policista po využití této možnosti o tom provede záznam do dokumentace „ÚZ – Příjmový list“, a to do kolonky „poznámky“ se zápisem „DŘEPY“ + uvedení důvodu využití tohoto cviku.

- platnost od 15. 11. 2017

- trvalý úkol

  
npor. Bc. Petr Musil  
vedoucí oddělení

- všichni příslušníci oddělení budou prokazatelně seznámeni - podpisová kniha ETR

- uloženo pod č.j.: KRPA-288806-15/ČJ-2017-0000VE

Kongresová 1666/2  
140 00 Praha 4

www.policie.cz

Tel.: +420 974 825 422

Fax: +420 974 825 442

Email: [krpa.ospp.peo.podatelna@pcr.cz](mailto:krpa.ospp.peo.podatelna@pcr.cz)

# VYHLEDÁVÁNÍ ADVOKÁTŮ A KONCIPIENTŮ

Aktualizováno: 10.4.2017

## VYHLEDÁVÁNÍ ADVOKÁTŮ A KONCIPIENTŮ

### Základní kritéria

Zaměření	29 trestní právo		
Příjmení	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>
Město	Kolín	Jazyk	<input type="text"/>
Název firmy	<input type="text"/>	Evidenční číslo	<input type="text"/>

### Rozšířená kritéria

Krajský soud	<input type="text"/>	Okresní soud	<input type="text"/>
Způsob výkonu advokacie	<input type="text"/>		
Ustanovování ex-offo	<input type="text"/>	Stav	<input checked="" type="radio"/> Aktivní <input type="radio"/> Všichni

Poznámka: při hledání koncipientů jsou některé vstupní údaje ignorovány:

Vyhledat

Vyčistit

Počet dotazů: 397380

Poslední dotaz: 7.12.2017  
10:39:57



# VYHLEDÁVÁNÍ ADVOKÁTŮ A KONCIPIENTŮ

Aktualizováno: 10.4.2017

Nové hledání

Upravit kritéria

Zobrazeno advokátů : 11 , koncipientů : 0

<b>Advokát</b>	<b>Koncipient</b>	<b>Stav</b>	<b>Firma</b>
<u>Bartošová Michaela, Mgr.</u>		aktivní	Bartošová Michaela, Mgr., advokátka, IČ: 66242541
<u>Bechyně Radek, JUDr.</u>		aktivní	JUDr. Radek Bechyně, advokát, IČ: 66243203
<u>ČÍRTKOVÁ MONIKA, JUDr.</u>		aktivní	Čírtková Monika, JUDr., advokát, IČ: 71330488
<u>DVOŘÁKOVÁ VERONIKA, Mgr.</u>		aktivní	Mgr. VERONIKA DVOŘÁKOVÁ, advokát, IČ: 5682509
<u>Kasal Tomáš, Mgr. Bc.</u>		aktivní	Kasal Tomáš, Mgr.Bc., advokát, IČ: 71331352
<u>KRÉNOVÁ JULIE, Mgr. et Mgr.</u>		aktivní	Mgr. et Mgr. JULIE KRÉNOVÁ, advokátka, IČ: 4193377
<u>Krumich Martin, JUDr.</u>		aktivní	Krumich Martin, JUDr., advokát, IČ: 66244102
<u>KUBÍNOVÁ PETRA, Mgr.</u>		aktivní	Mgr. PETRA KUBÍNOVÁ, advokátka, IČ: 4439929
<u>PROKOP TOMÁŠ, Mgr.</u>		aktivní	Mgr. TOMÁŠ PROKOP, advokát, IČ: 3170489
<u>Tomášek Bedri, JUDr.</u>		aktivní	Tomášek Bedri, JUDr., IČ: 66200245
<u>VOKÁL VLADIMÍR, Mgr.</u>		aktivní	Mgr. VLADIMÍR VOKÁL, advokát, IČ: 4848853