



KVOPP00BBW0L

**Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc „Most’áček“, K. H. Borovského 1146, Most,
jehož zřizovatelem je Dětský domov a Školní jídelna, Most, K. H. Borovského 1146,
příspěvková organizace zřizovaná Ústeckým krajem**

KANCELÁŘ VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV	
602 00 Brno - Údolní 39	
PODATELNA	
DATUM:	- 4. 04. 2017
PDCJ:	
POČ. LISTŮ:	1 PŘÍLOH:
POČ. A DRUH PŘÍLOH:	

Váš dopis značky/ ze dne: 6. 3. 2017
Č.j. DDM/0563/ 2017

Datum: 3. 4. 2017

Kancelář veřejného ochránce práv
Mgr. Anna Šabatová, Ph.D.
veřejná ochránkyně práv
Údolní 658/39
602 00 Brno

Vážená paní ombudsmanko,

na základě systematické návštěvy v našem zařízení, která proběhla ve dnech 28. a 29. listopadu 2016 Vám zasiláme přehled učiněných opatření. Naše vyjádření je sestaveno dle přehledu opatření k nápravě (str. 36, 37 a 38). Součástí zprávy jsou fotografie, které se vztahují k jednotlivým opatřením.

S pozdravem

Ing. Bc. Marcela Stůž

Ředitelka

Dětský domov a Školní jídelna,
Most, K. H. Borovského 1146,
příspěvková organizace
Zařízení

IČO: 62209256, tel.: 476 700 847
fax: 476 709 801, e-mail: ddkhb@ecu-most.cz

Učiněná opatření k nápravě

Opatření 16 – sdělit, zda byl problém dítěte S. nějakým způsobem řešen, případně jak

Vzhledem k tomu, že se jedná o dítě, které již delší dobu není v našem zařízení, mohu sdělit následující. Pokud se dítěti stane úraz, eviduje se v Knize úrazů dětí. Zde se zapisuje, jak k úrazu došlo, kdy, kdo dítě ošetřil a kdo úraz zapsal. V knize se tento záznam neobjevil, takže zpětně mohu posoudit, že nedošlo k žádnému ublížení na zdraví. Dle sdělení pracovníků v přímé péči (dále jen tet) se chlapec uhodil, ale po krátké době si opět hrál. Přesto telefonicky zdravotní stav konzultovaly s lékařkou a ta řekla, že mají chlapce sledovat a při potížích okamžitě přijít. Byl tedy sledován, a pokud by byl nějaký problém, vyhledaly by tety lékařskou pomoc tak, jak to činí v jiných případech.

Opatření: tety musí evidovat v knize každý úraz, bez ohledu na to, zda bylo potřeba vyhledat lékařskou pomoc; veškeré informace zapisovat do interního programu; sděleno na poradě

Opatření 17 – sdělit, zda byl problém dítěte R. nějakým způsobem řešen, případně jak

Opět se jedná o dítě, které již delší dobu není v našem zařízení. Váš tým tak neměl k dispozici dokumentaci, ani si ji nevyžádal, kde je doložená práce s dítětem. [REDACTED]

[REDACTED] Jednalo se o psychiatrické dítě, kdy přes veškerou snahu tet a lékařky, byla ambulantní péče nedostačující a byla nutná hospitalizace. Po návratu z nemocnice [REDACTED], ale bohužel není v silách lékařů takové dítě zcela uzdravit. Pokud se toto stává jiným dětem, vyhledáváme pomoc odborníků [REDACTED] (doporučení ošetřujícího lékaře). Zjišťujeme příčiny a snažíme se vyhodnotit, co je pro dané dítě nejlepší (psychologická pomoc, přemístění na jiný byt, rozsvícené světlo apod.)

Opatření 42 – sdělit, zda děti již mají k dispozici uzamykatelný prostor

Po dokončení rekonstrukce, byl dodán i nový nábytek, jehož součástí jsou uzamykatelné skříňky pro děti (viz přiložené fotografie). Na malých bytech mají děti po celou dobu k dispozici uzamykatelné noční stolky.

Opatření 8 – ukončit praxi zastupování dítěte v řízení o odkladu školní docházky a řízení o přestupu a vždy se snažit získat souhlas zákonného zástupce

Při novém nástupu dítěte do zařízení bude v záležitostech školy rozhodovat pouze zákonný zástupce dítěte.

Přestup na jinou školu se u dětí posuzuje individuálně. V okrese Most chodí děti do původní školy. V ostatních případech přihlížíme k věku a mentální schopnosti dítěte, se do jiného okresu dopravovat. Nebráníme se tomu, aby dítě navštěvovalo školu v jiném okrese, bude-li rodič ochoten podílet se na úhradě za cestu a případně nám pomoci v jeho doprovázení do a ze školy (není v našich finančních a personálních možnostech toto zajistit)

Opatření 14 – upravit dobu návštěv tak, aby rodina a kamarádi mohli dítě navštívit kdykoliv v jeho volném čase

Návštěvy v zařízení v praxi fungují neomezeně po celou dobu. Úterní odpolední aktivity dětí byly směřovány do prostor ZDVOP, a to pouze z důvodu, aby děti byly v zařízení přítomné pro případ neohlášených návštěv rodičů či jiných osob blízkých.

Opatření: na webových stránkách, ve standardech a v pokynech pro rodiče jsme uvedli, že návštěvy jsou neomezené. Nově jsme na změnu upozornili rodiče již umístěných dětí a děti samotné.

Opatření 19 – začít dětem poskytovat odpovídající výchovnou péči, pracovníci v přímé péči průběžně vzdělávat v této oblasti

Opatření 20 – u dětí, jejichž výchovu zařízení nezvládá, informovat OSPOD, případně doporučit jejich pobyt v jiném druhu zařízení

Pracovníci v přímé péči s dětmi intenzivně pracují. Velké nedostatky máme při sestavování a vyhodnocování plánů. Je skutečností, že nebyly vedeny podrobné záznamy o provedených krocích, tak aby bylo zřejmé, co vše bylo s dítětem řešeno apod. OSPOD je pravidelně informován o chování a potřebách dítěte a na základě této spolupráce a spolupráce s rodičem, jsou plánovány další kroky.

Dítě K. bylo doprovázeno po celou dobu v našem zařízení velice intenzivně. Od ukončení základního vzdělání, nástup na SOU až K-Centrum. Pravidelně jsme byly v kontaktu s třídními učitelkami (o potvrzení spolupráce je možné spojit se s třídní učitelkou, kontakt máme na vyžádání připraven a učitelka je informována), řediteli škol, mistrovou odborného učiliště, OSPOD, matkou a v neposlední řadě protidrogovým centrem. Stipendium bylo chlapci vyplaceno, protože mu náleželo.

Byl poučen o hodnotě peněz, a co by si za ně neměl koupit. Následně požádal vychovatelku, aby s ním zašla do obchodu a pomohla mu vybrat nějaké oblečení (koupil si tepláky a boty) – sám si určil, co si za peníze koupí.

Starší děti se učí finanční gramotnosti. Chodí nakupovat samostatně do obchodu, kdy hospodaří se svěřenými prostředky, učí se znát hodnotu potravin, drogerie apod. S každým dítětem intenzivně pracujeme, dokud je to v silách všech zaměstnanců. Pokud je to nad rámec našich možností, informujeme OSPOD a společně jsou zvažovány další možnosti při řešení situace dítěte, vč. přemístění dítěte do jiného zařízení.

Opatření: vést důkladné záznamy o práci s dítětem; tetám bude zajištěno průběžné vzdělávání.

Opatření 21 – odstranit formalizovaný postup při udělování výchovných opatření

Výchovné opatření v písemné formě jsme opravdu převzali z ústavní výchovy. Bylo udělováno starším dětem, které již chápou důsledky svého chování. V dokumentaci jsme je vedli z důvodu zpětné kontroly při informování rodičů, podávání zpráv pro OSPOD nebo pro soud.

Opatření: písemná forma výchovných opatření byla zrušena, byl zachován pouze pohovor s dítětem se záznamem do knihy dítěte.

Opatření 25 – začít dětem poskytovat odbornou psychologickou péči odpovídající jejich potřebám a vést o ní záznamy

Vzhledem k tomu, že v našem kraji není dostatek psychologů, a ti co zde působí, mají dlouhé čekací doby, pokoušíme se zajistit na doporučení paní Bechyňové psychologa z jiného regionu. V současné době máme pouze externího, který s naším zařízením spolupracuje jedenkrát v měsíci. V dokumentaci dítěte bude vždy záznam o poskytnuté odborné psychologické péči založen.

Opatření 30 – upozornit příslušný OSPOD na to, že pravidelné návštěvy jeho pracovníků v zařízení nelze nahrazovat návštěvami dětí na úřadě

Na základě Vaší zprávy jsme písemně informovali vedoucí OSPOD, kde jsme ji informovali o tomto opatření. Kopie dopisu jsme vložili do spisů dětí.

Opatření 22 – prošetřit situaci, která je popsána v textu a případně přistoupit k adekvátnímu pracovněprávnímu postihu

Na základě zápisu v sešitě vzkazů jsme dohledali, o jakou pracovníci se jedná.

Pracovnice uvedla, že si je svého provinění vědoma, jednalo se o ojedinělé pochybení, k němuž došlo v souvislosti s horším zvládním emocí na počátku těhotenství pracovnice. Věc byla vyřešena vytýkacím dopisem.

Opatření: zpětně obdržela vytýkací dopis; se všemi pracovnicemi byl veden pohovor o zvládním emocí a zákazu fyzických trestů (viz. zápis z porady ze dne 22. 3. 2017).

Opatření 23 – vypracovat a zveřejnit pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností

Zavedli jsme knihu stížností, která je k dispozici ve skřínce před ředitelnu. Do standardů kvality jsme rozpracovali pravidla pro přijímání stížností. S pravidly vyřizování stížností byly seznámeny tety na poradě dne 22. 3. 2017 a následně děti. Děti, které budou do zařízení nově přijaty, budou s pravidly seznamovány.

Opatření 24 – informovat děti o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s podmínkami v zařízení na svého sociálního pracovníka z OSPOD; poskytnout jim kontaktní údaje na tyto pracovníky

Každé dítě (dle rozumové vyspělosti) obdrží při nástupu do zařízení kartičku se jménem a kontaktem na svou sociální pracovníci, na kterou se může telefonicky obrátit (vlastní telefon, služební).

Opatření 29 – v rámci zařízení si nastavit základní pravidla, které záznamy komunikace s OSPOD budou podléhat evidenci do dokumentace dítěte

Pro zpřehlednění a doložení spolupráce s OSPOD se každý telefonický rozhovor zapíše do interního programu. Při ukončení pobytu dítěte v zařízení nebo z jiného důvodu se zápisy z programu vytisknou a vloží do dokumentace dítěte. Emailová korespondence bude aktuálně vytištěna a založena do dokumentace dítěte.

Opatření 38 – stanovit systém, kdo a v jakých časových intervalech bude rodině pravidelně poskytovat obecné, příp. specializované poradenství tak, aby bylo možné aktivizovat rodiče ke změnám v chování a podporovat je v realizaci změn potřebných pro návrat dítěte do rodiny

V měsíci květnu se sociální pracovníci zúčastní akreditovaného kurzu Práce s rodinou. Na základě poznatků z tohoto školení a na základě souběžného vyhodnocování potřeb dětí a jejich rodičů, bude navazovat další organizace práce s rodinou.

Opatření 1 – důkladně ověřovat právní titul pro umístění každého dítěte

Opatření 2 – ve spolupráci s OSPOD a soudy dbát o to, aby zařízení poskytovalo pouze zákonem předpokládanou krátkodobou (krizovou) pomoc a nenahrazovalo zařízení ústavní výchovy

Opatření 3 – v případě, že se dítě nemůže ještě vrátit zpět do rodiny, a je třeba, aby zůstalo v zařízení, a hrozí absence právního titulu pro umístění dítěte v zařízení, řešit s předstihem situaci s příslušným OSPOD, případně soudem

Z dlouhodobého a neoprávněného pobytu dětí jsme se poučili. V textu zmiňovaná kazuistika se týkala sourozenců. Jejich pobyt v zařízení jsme záměrně neprodlužovali, ale zároveň jsme neučinily dostatečné kroky k tomu, aby se tak nestalo. Písemně i telefonicky jsme se dotazovali na OSPOD a jednou i osobně na soudě, jak a kdy bude v případě sourozenců rozhodnuto. Po tomto vleklém řízení při nečinnosti OSPOD, soudu, ale i sociálních pracovníků jsme poučeni o striktnějším postupu z naší strany, tak aby se již tento případ neopakoval. S jinými dětmi umístěnými v zařízení tento problém nemáme a nedopustíme, aby se tento případ opakoval. Jednalo se o ojedinělé pochybení, nyní již máme zavedeny mechanismy na sledování platnosti právního titulu o umístění dítěte (např. měsíc před vypršením platnosti bude kontaktován OSPOD s dotazem na další postup). Pobyt dětí v zařízení vnímáme jako dočasné, krátkodobé opatření, které je přijímáno v případě krizových situací.

Opatření 4 – pravidelně proškolovat sociální pracovníce v oblasti zákonné úpravy, která se vztahuje k sociálně-právní ochraně dětí

Sociální pracovníci se proškolují v rámci zákonné povinnosti v rozsahu 24 hod. ročně. Po dohodě s metodicky nadřazeným úřadem budou zvoleny vhodné vzdělávací kurzy vztahující se k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Opatření 5 – upustit od vyžadování souhlasu zákonného zástupce s hospitalizací a případnou operací dítěte při jeho nástupu do zařízení, neboť tento souhlas nespĺňuje podmínky zákona o zdravotních službách

Z pokynů pro rodiče jsme tuto větu odstranili. Její formulace byla z naší strany nešťastná a v žádném případě neměla směřovat k porušování zákona. Pokud je dítě hospitalizované na dětském oddělení z jakéhokoliv důvodu, je o tom rodič ihned informován (zároveň i OSPOD). Pokud hospitalizace vyžaduje operativní zákrok (při úrazu) okamžitě se snažíme vyhledat rodiče, který k zákroku musí dát souhlas. Při plánované operaci (např. nosních mandlí), je rodič s plánovaným zákrokem seznámen a jen on dává k tomuto zákroku souhlas.

Pokud s operací nesouhlasí, dítě není v ohrožení života, jeho přání respektujeme, ale zároveň toto oznámíme OSPOD. Rodič je vždy informován o hospitalizaci dítěte i o tom, že má právo s dítětem po dobu hospitalizace v nemocnici pobývat.

Opatření 9 – při uzavírání dohody či udělování souhlasu s pobytem poučit zákonného zástupce o oprávnění ředitele zastoupit dítě v běžných záležitostech a možnosti jeho omezení či vyloučení

Rozsah zastupování dáme přímo do dohody.

Opatření 10 – dbát o to, aby byly i běžné záležitosti týkající se dítěte konzultovány s nimi samotnými i jejich zákonnými zástupci

Z komunikace nikdy děti nevylučujeme. V případě spolupracujících rodičů jsou s nimi i běžné záležitosti konzultovány, v případě nespolupracujících rodičů vyvíjíme snahu o komunikaci rovněž, v případě neúspěchu se pokoušíme zajistit informace přes příslušný OSPOD.

Opatření: začneme rozvíjet více iniciativy ve spolupráci s rodiči – již při přijetí dítěte bude na rodiče apelováno, aby byli s dítětem a zařízením v pravidelném kontaktu?

Opatření 11 – v případě, že nelze sehnat zákonného zástupce, přesto, že jej zákon vyžaduje, podat podnět soudu o ustanovení opatrovníka ad hoc

Doporučení přijímáme.

Opatření 12 – umožnit dětem nosit jejich vlastní oblečení

Pokud se jedná o plánovaný nástup, ptáme se rodičů na ošacení dětí. U starších dětí vlastní ošacení vítáme, protože je problém zajistit dostatek ošacení různých větších velikostí. Ošacení se dětem při příjmu vypere, zjistí se, zda ho mají dostatek a uloží se do přidělené skříně na pokoji. Z erárního ošacení teta spolu s dítětem vyzkouší a doplní chybějící ošacení, které má dítě po dobu pobytu uložené ve své skříně. U malých dětí jsme vlastní ošacení tolik nevyžadovali, máme dostatek erárního. Pokud rodič ošacení donese, ptáme se, zda si přeje, aby dítě používalo vlastní. I zde budeme postupovat tak, že se vyčlení ošacení, které bude mít dítě ve své skříně.

Opatření 13 – pokud dítě nemá vlastní oblečení, vyčlenit z erárního ty věci, které bude mít dítě po dobu pobytu za své vlastní

Velice často se setkáváme, že děti nemají vlastní ošacení, pouze to na sobě. Dětem pak zapůjčujeme ošacení erární, a pokud ani to nemáme, kupujeme dítěti nové. Při kontrole jsme fungovali v provizorních podmínkách, kdy děti neměly vlastní skřínky. V běžném provozu je každý pokoj vybaven skříněmi, kde mají děti zapůjčené nebo vlastní ošacení.

Starší děti si odpovídají za pořádek ve skříních, malým dětem uklízí skříně tety. Pouze velice malé děti mají ošacení v přebalovacím pultu nebo ve skříně na chodbě a o to se střídají.

Opatření: všechny děti budou mít ošacení ve skříních na pokoji, bez rozdílu věku

Opatření 15 – nabízet dětem možnost navštěvovat zájmové kroužky

Děti mají možnost navštěvovat volnočasové aktivity v rámci organizace školy. V jejich zájmech je budeme více podporovat. Pokud projeví zájem rodič o konkrétní kroužek, na kterém se bude finančně podílet, docházku dítěti umožníme. Vzhledem ke krátkodobosti pobytů není zajištění kroužků vždy z finančních důvodů pro nás uskutečnitelné (poplatek za kroužek, vybavení, doprava a startovné na soutěžích apod.), v průběhu školního roku také některé zájmové kluby nepřijímají nové členy.

Opatření 18 – požadovat souhlas OSPOD k povolení pobytu dítěte mimo zařízení jen u dětí umístěných na základě rozhodnutí soudu

Žádost o povolení pobytu dítěte mimo zařízení bude OSPOD zasílána pouze u dětí umístěných na základě rozhodnutí soudu. U dětí s dalšími právními tituly bude OSPOD o plánovaném pobytu dítěte mimo zařízení informován v případě, že tento postup bude sjednán při přijetí dítěte.

Opatření 26 – týmově spolupracovat se psychologem v rámci péče zařízení o dítě, předávat si vzájemně relevantní informace mezi pracovníci v přímé péči, sociální pracovníci a psychologem

Omezený počet psychologických sezení vyplývá především z časového vytížení externí psychologky (dochází 1x za měsíc). Psychologové působící ve zdravotnictví mají objednávací termíny ještě delší. V budoucnu se pokusíme zajistit častější spolupráci s psychologem. V současné době se sezení s psychologem účastní i vychovatelka v přímé péči.

Opatření 27 – všechny údaje, které jsou potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany, zaznamenávat do dokumentace dítěte

V tomto směru chápeme velké pochybení. Nelze bez záznamů prokázat, jaká práce byla s dítětem podniknuta. V současné době zaznamenáváme veškeré hovory, emaily a rozhovory s rodiči nebo jinými orgány. Vše je součástí dokumentace dítěte.

Opatření 28 – průběžně komunikovat s OSPOD

Opatření 29 – v rámci zařízení si nastavit základní pravidla, které záznamy komunikace s OSPOD budou podléhat evidenci do dokumentace dítěte

V minulosti jsme se dopustili velké chyby, kdy komunikace nebyla dostatečně zaznamenávána. V rámci spolupráce s OSPOD rozšíříme společná sezení při řešení problému rodiny a dítěte. Pravidla pro vedení záznamů zapracujeme do metodiky spisové dokumentace.

Opatření 31 – žádat ihned po přijetí dítěte OSPOD o individuální plán ochrany, případně jeho zaslání urgovat

Individuální plán budeme požadovat ihned po přijetí dítěte.

Opatření 32 – nabízet OSPOD spolupráci na tvorbě plánu, pokud plán v době přijetí dítěte není zpracován, a dále se podílet na jeho průběžné aktualizaci

Po adaptaci dítěte v zařízení cca 14 dní, svoláme schůzku s příslušným OSPOD, rodičem, dítětem (dle věku a rozumových schopností), psychologem popř. školou (dle možností všech pozvaných), kde budou vytvořeny podklady pro další práci s rodinou s jasnými cíli a úkoly pro naše zařízení.

Opatření 33 – při tvorbě vlastních plánů vycházet z IPOD, stanovovat v nich konkrétní cíle a kroky, jak jich dosáhnout, a jejich plnění pravidelně vyhodnocovat

Opatření 34 – v plánech zohledňovat aktuální situaci dítěte a rodičů

Vytvořily jsme formulář pro sociální práci s rodinou a dítětem. Po dobu pobytu dítěte v zařízení bude v elektronické podobě, jako živý materiál, který bude aktualizován na základě situace rodiny. Každý krok zde bude vyhodnocován a na základě toho budou vznikat nové cíle. Po ukončení pobytu dítěte v zařízení bude formulář vytisknut a vložen do dokumentace dítěte.

Opatření 35 – zapojovat do tvorby vlastních plánů nejen pracovníce v přímé péči, ale také dítě, rodiče, případně psychologa

Viz opatření 32

Opatření 36 – iniciovat případové konference za účasti rodičů i dítěte a závěry z nich zohledňovat při práci s dítětem a rodinou

Na základě setkání účastníků při tvorbě individuálních plánů bude stanoveno předběžné datum pro uspořádání případové konference.

Závěry případové konference budou zakomponovány do individuálních plánů a budou obrážet potřeby práce s rodinou a dítětem.

Opatření 39 – vést o kontinuálních a pravidelných rozhovorech s rodiči zápisy a zakládat je do spisu

Od návštěvy vašich pracovníků zapisujeme každý rozhovor s rodičem a zakládáme do spisové dokumentace dítěte.

Opatření 40 – koordinovat pomoc rodině s OSPOD

Více aktivizujeme sociální práci a o provedených úkonech vždy vyhotovíme zápis (emailovou korespondencí) do spisu dítěte.

Opatření 41 – informovat děti o chystaném přemístění a v případě potřeby jim zajistit odbornou pomoc prostřednictvím psychologa

O přemístění dětí do jiného zařízení děti vždy informujeme, všichni pracovníci zařízení jsou si vědomi, že se pro dítě jedná o náročnou změnu. Dotazovaný chlapec při kontrole v zařízení možná znervózněl nebo nepochopil otázku. V každém případě děti vždy vědí, jaké kroky budou v jejich životě podniknuty. Před umístěním do jiného zařízení s dětmi vždy jedeme na prohlídku tohoto zařízení, kde mají možnost poznat a seznámit se s novým prostředím. Naším pochybením je, že jsme o návštěvách neprovedli záznam. Nově bude zaznamenáno v interním programu. Pomoc psychologa jsme zatím vyhledali pouze v jednom případě. Budeme se snažit o častější intervenci odborníka.

Opatření 43 – pečlivě vybírat zaměstnance pro přímou péči o děti a po jejich řádném zaškolení jim poskytovat podporu prostřednictvím pravidelné supervize

Při výběrových řízeních je u každého zaměstnance zjišťována motivace žadatele k vybrané pozici, osobnostní předpoklady a rovněž zkušenosti v práci s dětmi. Po přijetí zaměstnance je jeho chování ve vztahu k dětem vždy sledováno a nebylo-li by v souladu s potřebami a zájmy dětí, byla by situace řešena. Práce v zařízení je nicméně velmi náročná a v souladu s doporučením identifikujeme potřebu supervizních setkání. V průběhu roku bude vyhledáván supervizor.

Opatření 44 – usilovat o získání pracovníka v sociálních službách – muže

V minulosti byli v zařízení zaměstnáni postupně dva muži. U obou došlo k ukončení pracovního poměru z důvodu neuspokojení osobního i finančního. Při výběru pracovníků nejsou upřednostňovány ženy, pokud by o přijetí do pracovního poměru projevil zájem muž, který by splňoval požadavky, vč. osobnostních předpokladů, považovali bychom jej z hlediska genderového vyvážení rolí za přínos.

Opatření 6 – dbát o to, aby nebyly fotografovány děti, které k tomu buď samy, nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců neudělily konkrétní souhlas

Opatření 7 – fotky dětí pořízené v zařízení zveřejňovat pouze s konkrétním a neobecným souhlasem dítěte

Obecný souhlas nebude využíván, postup bude upraven v souladu s doporučením.

Opatření 37 – dovybavit návštěvní místnost podnětovými hračkami tak, aby zde mohlo docházet k prohlubování vztahu rodič – dítě a nácviku rodičovského chování

Nejsme si vědomi, že by naše návštěvní místnost toto nesplňovala (viz foto). Návštěvní místnost je rodiči využívána sporadicky, zpravidla při nepříznivém počasí. Vybavení místnosti je pravidelně kontrolováno a dle možností zařízení doplňováno. Děti si v případě návštěvy rodičů mohou do návštěvní místnosti vzít oblíbenou hračku. Naproti návštěvní místnosti je rovněž přístup do čajové kuchyňky, kde mají rodiče možnost pro sebe i děti uvařit čaj či kávu.



Návštěvní místnost



Uzamykatelný noční stolek



Uzamykatelné skříňky

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem 95534829-201235-170404124006, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 12 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Kancelář veřejného ochránce práv

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

4.4.2017

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Jitka Fojtiková



95534829-201235-170404124006

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupně způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.